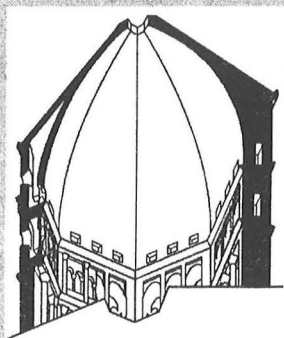


CUADERNOS de
Restauración

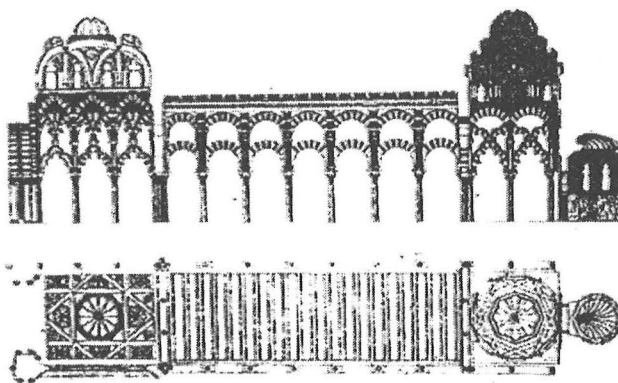


XXI

DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA PARA LA
INTERVENCIÓN EN EL PATRIMONIO
ARQUITECTÓNICO Y URBANÍSTICO

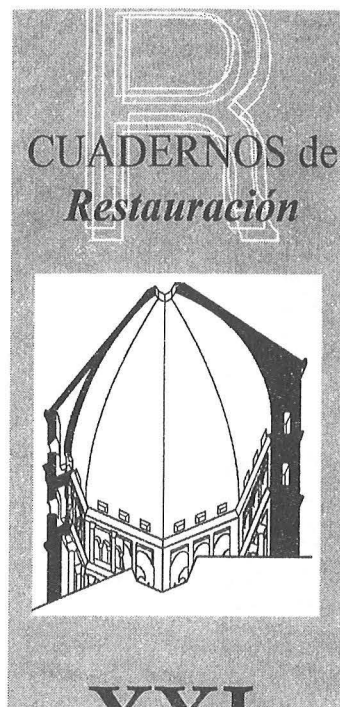
I

PILAR RIVAS QUINZAÑOS



CUADERNOS
DEL INSTITUTO
JUAN DE HERRERA
DE LA *ESCUELA DE*
ARQUITECTURA
DE MADRID

8-27-02

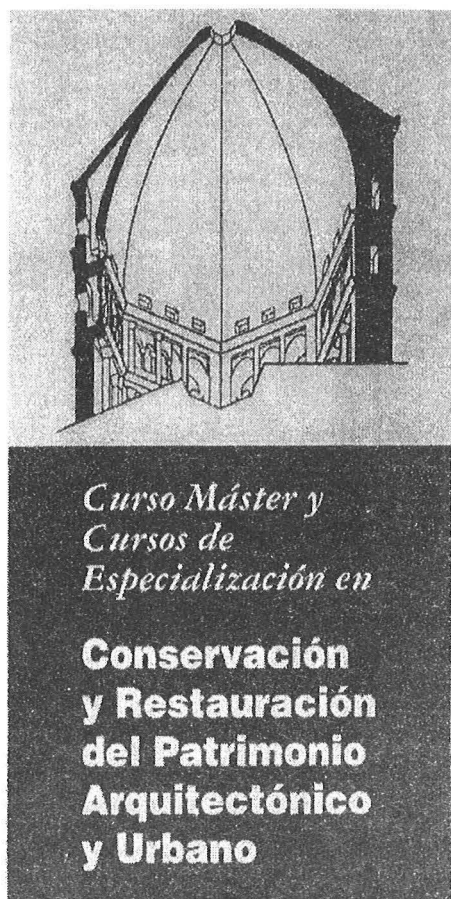


DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA PARA LA
INTERVENCIÓN EN EL PATRIMONIO
ARQUITECTÓNICO Y URBANÍSTICO
I

PILAR RIVAS QUINZAÑOS

CUADERNOS
DEL INSTITUTO
JUAN DE HERRERA
DE LA *ESCUELA DE*
ARQUITECTURA
DE MADRID

8-27-02



**CUADERNOS
DEL INSTITUTO
JUAN DE HERRERA**

- 0 VARIOS
- 1 ESTRUCTURAS
- 2 CONSTRUCCIÓN
- 3 FÍSICA Y MATEMÁTICAS
- 4 TEORÍA
- 5 GEOMETRÍA Y DIBUJO
- 6 PROYECTOS
- 7 URBANISMO
- 8 RESTAURACIÓN

NUEVA NUMERACIÓN

- 8 Área
- 27 Autor
- 02 Ordinal de cuaderno (del autor)

DIRECCIÓN: Ricardo Aroca Hernández-Ros
D. Pedro Navascués Palacio
D. José Miguel Ávila Jalvo

COORDINADORA: Dña. Angelique Trachana



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE ARQUITECTURA DE MADRID



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE MADRID

***Cuaderno de Restauración XXI
Documentación histórica para la intervención en el patrimonio
arquitectónico y urbanístico I***

© 2006 Pilar Rivas Quinzaños

Instituto Juan de Herrera.

Maquetación, gestión y portada: Nadezhda Vasileva Nicheva

Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid.

CUADERNO 225.01 / 8-27-02

ISBN-13 (obra completa): 978-84-9728-214-7

ISBN-10 (obra completa): 84-9728-214-0

ISBN-13: 978-84-9728-215-4

ISBN-10: 84-9728-215-9

Depósito Legal: M-43107-2006

DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA PARA LA INTERVENCIÓN EN EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y URBANÍSTICO

INTRODUCCIÓN

1. METODOLOGÍA DE TRABAJO E INVESTIGACIÓN

- 1.1. Primer acercamiento al edificio
- 1.2. Visita al edificio
- 1.3. Acceso a las fuentes de información

2. INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LA DOCUMENTACIÓN

- 2.1. Fuentes documentales
- 2.2. Terminología empleada en los archivos
- 2.3. Terminología empleada en las bibliotecas y otros centros
- 2.4. Los instrumentos de descripción
 - 2.4.1. *Los instrumentos de descripción en archivos*
 - 2.4.2. *Los instrumentos de descripción en bibliotecas y hemerotecas*
 - 2.4.3. *Los instrumentos de descripción en cartotecas y fototecas*
- 2.5. Búsqueda bibliográfica
- 2.6. Búsqueda de documentación en archivos y otros centros de documentación
- 2.7. Estructura de los Archivos Españoles
 - 2.7.1. *Archivos Históricos*
 - 2.7.1.1. Archivos generales del Estado
 - 2.7.1.2. Archivos regionales
 - 2.7.1.3. Archivos históricos provinciales
 - 2.7.2. *Archivos de la Administraciones Central del Estado*
 - 2.7.2.1. Archivos de los Órganos Centrales del Estado (Ministerios)
 - 2.7.2.2. Archivos de los Órganos Periféricos del Estado (Delegaciones de los Ministerios)
 - 2.7.3. *Archivos de la Administración Autonómica*
 - 2.7.3.1. Archivos de los Órganos de Centrales de las Autonomías (Consejerías)
 - 2.7.3.2. Archivos de los Órganos periféricos de las Autonomías (Delegaciones de las Consejerías)
 - 2.7.3.3. Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
 - 2.7.4. *Archivos judiciales*
 - 2.7.4.1. Archivos notariales
 - 2.7.4.2. Archivos registrales
 - 2.7.5. *Archivos militares*
 - 2.7.5.1. Archivo General Militar de Madrid
 - 2.7.5.2. Departamento de Archivo y Estudios Geográficos del Servicio Geográfico del Ejército
 - 2.7.5.3. Archivo del Museo Naval
 - 2.7.5.4. Archivo Histórico del Instituto Hidrográfico de la Marina (Cádiz)

2.7.5.5. Archivo Histórico del Ejército del Aire (Villaviciosa de Odón, Madrid)

2.7.6. *Archivos locales*

2.7.6.1. Archivos municipales

2.7.6.2. Archivos de las diputaciones

2.7.7. *Archivos eclesiásticos*

2.7.7.1. Archivos parroquiales

2.7.7.2. Archivos monásticos

2.7.7.3. Archivos diocesanos

2.7.7.4. Archivos catedralicios

2.7.7.5. Otros archivos eclesiásticos

2.7.8. *Archivos de las reales academias*

2.7.8.1. Real Academia de Bellas Artes de San Fernando

2.7.8.2. Real Academia de la Historia

2.7.9. *Archivos particulares*

2.7.9.1. Archivos nobiliarios

2.7.9.2. Archivos personales y familiares

2.7.9.3. Archivos profesionales

2.7.10. *Archivos de asociaciones*

2.7.10.1. Archivos de colegios profesionales

2.7.11. *Otros archivos*

2.7.12. *Centros extranjeros con documentación española*

2.8. *Fototecas*

2.8.1. *Biblioteca Nacional*

2.8.2. *Archivo Histórico Nacional*

2.8.3. *Sección Guerra Civil del Archivo Histórico Nacional*

2.8.4. *Archivo General de la Administración*

2.8.5. *Archivo Regional de Madrid*

2.8.6. *Fototeca del Instituto de Patrimonio Histórico Español*

2.8.7. *Centro Fotográfico y Cartográfico del Ejército de Aire*

2.8.8. *Instituto Diego Velázquez*

2.8.9. *Otros centros con documentación fotográfica*

2.9. *Cartotecas*

2.10. *Organismos con competencias en Restauración y Conservación del Patrimonio*

2.10.1. *Dirección General de Bellas Artes*

2.10.2. *Dirección General de Regiones Devastadas*

2.10.3. *Dirección General de Arquitectura*

2.10.4. *Competencias en Restauración y Patrimonio en la actualidad*

2.11. *Archivos que conservan proyectos de restauración*

2.11.1. *Archivo General de la Administración*

2.11.2. *Archivo Central del Ministerio de Cultura*

2.11.3. *Instituto de Patrimonio Histórico Español*

2.11.4. *Dirección General de Patrimonio Histórico de la Consejería de Cultura de la Comunidad de Madrid*

2.12. *Documentos especiales para la Historia del Patrimonio Arquitectónico y Urbanístico*

2.12.1. *Libros de viajes, diccionarios geográficos, inventarios artísticos y de arquitectura*

2.12.2. *Manuscritos y documentos esenciales para la Historia*

2.13. La destrucción de la documentación

3. MEMORIA HISTÓRICA

3.1 Documentación histórica para los edificios

3.2 ¿Qué se entiende por Memoria Histórica?

3.3 ¿Qué finalidad tiene la Memoria Histórica?

3.4 ¿Cómo se prepara la Memoria Histórica?

3.5 Interpretación de los datos documentales y bibliográficos

3.6 ¿Qué debe comprender una Memoria Histórica?

4. PROPUESTA DE MODELO DE GUIÓN PARA LA MEMORIA HISTÓRICA

5. BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

La documentación es la fuente de información básica en cualquier investigación histórica sobre el Patrimonio Histórico y la base científica que debe sustentar cualquier Memoria Histórica de un edificio que va a ser intervenido o declarado Bien de Interés Cultural.

Se establece una metodología de trabajo e investigación para la elaboración de las Memorias Históricas sobre el Patrimonio Arquitectónico y Urbano y se propone un guión para ese estudio. Se completa con una Bibliografía específica para profundizar en el tema.

1. METODOLOGÍA DE TRABAJO E INVESTIGACIÓN

Es conveniente seguir un método para abordar en el estudio de un edificio. Por regla general, se parte de que se tienen muy pocos datos y ninguna documentación sobre el edificio.

1.1. Primer acercamiento al edificio

El primer acercamiento es adquirir los primeros conocimientos. La vía más rápida es hacer una consulta a las páginas Web, buscando por la población y por el nombre del edificio. Al mismo tiempo se consulta la bibliografía general que nos aporta los datos sobre población y del propio edificio.

1.2. Visita al edificio

La visita o visitas al edificio son esenciales y darán las pautas para la investigación. No hay que olvidar que el edificio es el primer documento que debemos leer, conocer, analizar y comprender en profundidad. La visita tiene tres fines.

1º Obtener un conocimiento exhaustivo del edificio. Para ello debe hacerse una lectura minuciosa de cada una de las partes y detalles. De su lectura se deducirá:

- El tipo de edificio
- La época o épocas de construcción
- Cómo es la planta o plantas
- Cómo es su estructura
- De qué materiales está construido
- Qué estilo o estilos artísticos aparecen
- Qué elementos singulares tiene
- Los cambios, ampliaciones, modificaciones y restauraciones
- Las inscripciones, marcas, escudos, detalles estilísticos, etc.
- El entorno en que se encuentra

fig. 1: Placa cerámica colocada en la Visita de Corte



2º Realizar un reportaje fotográfico amplio que sirva de apoyo durante el periodo de investigación, es básico para la redacción de la Memoria Histórica y, además, una selección de esas fotografías la ilustraran.

3º Contactar con personas que puedan aportar información y documentación sobre el edificio.

1.3. Acceso a las fuentes de información

El acceso a los distintos archivos, bibliotecas y otros centros es libre y gratuitos, en la mayoría de los casos, los requisitos son sencillo y variados, depende, en la mayoría de los casos, de cada uno de ellos. Sin embargo, para realizar trabajos de investigación en los archivos de titularidad estatal y la mayoría de los archivos autonómicos es necesario disponer de la **Tarjeta Nacional de Investigador** o una Autorización Temporal.

La **Tarjeta Nacional de Investigador** la expide el Ministerio de Cultura, todos los archivos de titularidad del Estado o por cualquier otro organismo adherido al Sistema Archivístico Español. Los requisitos son: fotocopia del Documento Nacional de identidad o pasaporte, presentando el original, una carta acreditando que es investigador de un profesor universitario o de una institución científica o cultural, el impreso de solicitud de la acreditación y dos fotografías tamaño carné. También hay Autorizaciones Temporales para consultas esporádicas.¹

Los archivos municipales, eclesiásticos y privados, en general, sólo se necesita el Documento Nacional de Identidad o pasaporte correspondiente. Algunos archivos piden una carta de presentación de una profesor o institución para expedir tarjeta o dar la autorización para consultar los fondos

Para acceder a las Bibliotecas, Hemerotecas y Cartotecas sólo se necesita presentar el Documento Nacional de Identidad o pasaporte. Algunos proporcionan una tarjeta de lector o investigador propios.

El acceso a la Biblioteca Nacional es restringido exclusivamente a la investigación. Tiene dos tipos de carnés propios. El **Carné de Lector de la Biblioteca Nacional** que permite el acceso sólo a la Sala de Lectura y a los "fondos modernos", es decir, fondos publicados desde 1931. Para obtener esta tarjeta es necesario presentar el Documento Nacional de Identidad o pasaporte y una carta de presentación. El **Carné de Investigador de la Biblioteca Nacional** permite el acceso todos los fondos y secciones de la Biblioteca, excepto los restringidos. Para obtener esta tarjeta es necesario presentar el Documento Nacional de Identidad o pasaporte, carta de presentación y una carta acreditativa de la investigación. También hay autorizaciones temporales para determinados trabajos..²

El acceso a todas esas instituciones es sencillo y siempre se puede contar con el asesoramiento su personal cualificado. La dificultad radica en conocer a dónde debe dirigirse para localizar la documentación que se precisa.

¹ Real Orden de 1969/1999, de 23 de diciembre (B.O.E. 13 enero 2000)

² Orden del Ministerio de Cultura 4486/2004, de 30 de diciembre 2004

2. INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LA DOCUMENTACIÓN

Antes de explicar cuáles son los lugares donde se encuentra la información imprescindible para elaborar las memorias históricas para cualquier estudio sobre Patrimonio Histórico Artístico, es conveniente aclarar el concepto de documento desde el punto de vista del "lenguaje documental".

Documento, en el sentido más amplio de la palabra, es el testimonio de la actividad del hombre fijado en un soporte perdurable que contiene información. Por lo tanto, documento es todo registro de información independientemente de su soporte físico. Se puede presentar en cualquier tipo de soporte material: piedra, madera, papiro, papel, plástico, etc., en el que ha quedado registrada la información. En el caso de la Historia de la Arquitectura, el primer documento a estudiar es el propio edificio, pero también puede ser un libro, un manuscrito, un informe, una fotografía, una lámina, un plano, un proyecto de construcción o restauración, un plano de población e incluso material audiovisual o informático.

En el mundo de la documentación se hace una distinción clarísima entre los **documentos primarios** y los **documentos secundarios**. Los **documentos primarios** son todos aquellos que son el reflejo de un acto administrativo, fiscal o jurídico entre personas o instituciones que contienen una información única, original y auténtica; como son los manuscritos, los dibujos, los negativos, los proyectos, lo que habitualmente se conoce como documentación de archivo. En cambio, los **documentos secundarios** son el fruto de un proceso de elaboración: libros, artículos de revistas, estudios específicos, literatura gris o informes.

Atendiendo a esa doble interpretación, las instituciones que conservan documentación primaria son los archivos y los que guardan documentación secundaria son las bibliotecas y centros de documentación.

Todas esas instituciones cuentan con una serie de documentos elaborados por su propio personal que facilitan el conocimiento de los fondos que custodian, que en el lenguaje especializado se denominan **Instrumentos de Descripción** o en su forma abreviada "IDD". La descripción de los fondos se realiza en diversos niveles y de formas distintas. El nivel de descripción está íntimamente relacionado con la propia organización, lo mismo que las agrupaciones y los tipos documentales y, por supuesto, las prestaciones que se ofrecen a los investigadores y usuarios.

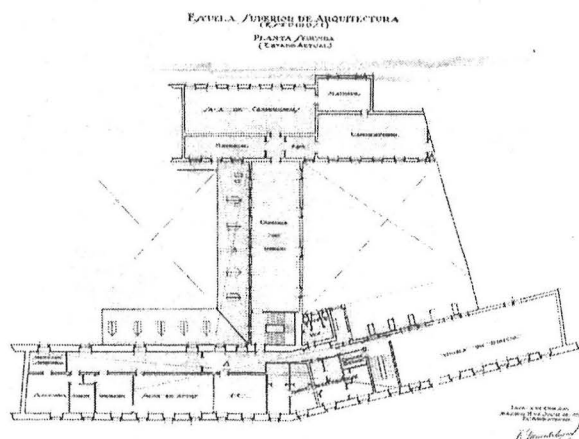


fig.2: Plano de la antigua Escuela Arquitectura de Madrid

2.1. Fuentes documentales

Las fuentes documentales son todos los documentos, tanto primarios como secundarios conservados en las distintas instituciones o en archivos privados, que sirven para probar y documentar una investigación.

2.2. Terminología empleada en los archivos

Es conveniente aclarar una serie de nociones o términos utilizados en los archivos que facilitará el desenvolverse en ellos.³

Primero, hay varias definiciones de la propia palabra **archivo**, que hacen referencia a las distintas funciones.

- 1) Archivo es el conjunto orgánico de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- 2) Archivo es la institución cultural donde se reúnen, conservan, ordenan y difunden los conjuntos orgánicos de documentos para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
- 3) Archivo es el edificio o local donde se conservan y consultan los conjuntos orgánicos de documentos.

Otro concepto fundamental es el de **fondo documental** o **fondo de archivo**. Se entiende por fondo documental al conjunto de toda la documentación producida por una persona o institución en el ejercicio de sus funciones o competencias.

La **sección de un archivo** es un conjunto de series documentales que testimonian las actividades en el ejercicio de una determinada función de una persona o institución. En ocasiones, por el volumen es muy grande pueden dividirse en subsecciones.

La **serie documental** es el conjunto de unidades documentales que testimonian una actividad desarrollada por una persona o institución en el ejercicio de una determinada función y regulada por una misma norma de procedimiento.

Se llaman **unidades documentales** o **archivísticas** "piezas documentales" a cada uno de los documentos y "unidades archivísticas" a los grupos de documentos. Un ejemplo de pieza documental es una carta u oficio. Sin embargo, un expediente – donde se reúne una serie de documentos relacionados con un mismo tema – es una unidad archivística.

³ *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Subdirección General de Archivos Españoles, 1995, 2ª ed.

2.3. Terminología empleada en las bibliotecas y otros centros de documentación

En cambio en las bibliotecas, se habla de **monografías** o libros, **publicaciones seriadas** o revistas, colecciones, artículos, **manuscritos** y, en algunos casos, de **literatura gris**.

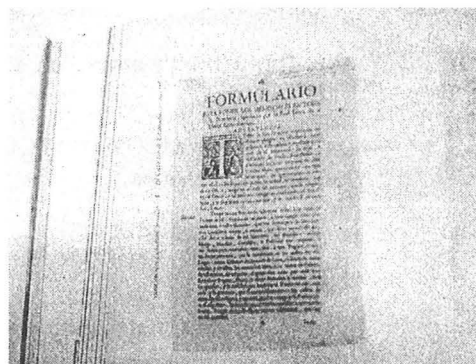


fig. 3: Formulario del Catastro de Ensenada

Los **manuscritos** son documentos o libros escritos a mano, particularmente valiosos por su antigüedad o su interés literario o artístico, que se conservan en las bibliotecas, aunque por su carácter original y único son documentación de archivo.

La **literatura gris** son los estudios o informes especializados que no han sido publicados y son fruto de trabajos promovidos por las instituciones que se conservan en las bibliotecas o centros de documentación.

2.4. Los instrumentos de descripción

Todas esas instituciones cuentan con una serie de documentos elaborados por su propio personal que facilitan el conocimiento de los fondos que custodian, que en el lenguaje especializado se denominan **Instrumentos de Descripción** o en su forma abreviada se conocen como "IDD". La descripción de los fondos se realiza en diversos niveles y de formas distintas. El nivel de descripción está íntimamente relacionado con la propia organización, lo mismo que las agrupaciones, la clasificación y los tipos documentales y, por supuesto, las prestaciones que se ofrecen a los investigadores y usuarios.

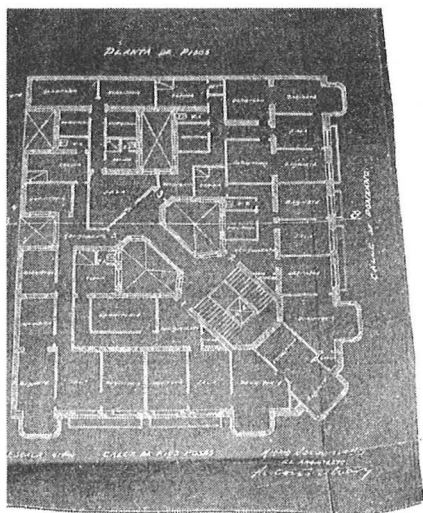


fig. 4: Planta del edificio en Ríos Rosas,30

2.4.1. Los instrumentos de descripción en los archivos

En los archivos existen tres tipos de instrumentos de descripción que corresponden a distintos niveles de información que proporcionan a los usuarios:

- a) Guías
- b) Inventarios
- c) Catálogos

Las guías: Son los instrumentos más sencillos, introducen en la historia de la institución, la procedencia de la documentación, explican someramente el contenido del archivo, su organización y los fondos que contienen. Orientan sobre el valor y antigüedad de los fondos, sobre las secciones en que se divide el archivo, los horarios, las prestaciones y otra información adicional. Hoy la mayoría de los archivos tienen guías publicadas. ⁴

Los inventarios: Todos los archivos cuenta con inventarios en donde se describen brevemente las series documentales, dando los datos precisos para su conocimiento y su localización topográfica. El grado de información es mayor al de la guía y permite saber suficiente información sobre los distintos documentos y la cronología de ellos. Los inventarios pueden estar editados en forma de libro o pueden ser bases de datos.

Los catálogos, en cambio, describen pormenorizadamente la documentación, seleccionados por su tipología o por su materia, por su soporte u otra afinidad o dentro de un período cronológico determinado. Dado el volumen de documentación de los archivos, en muchos de ellos, sólo hay catálogos de determinadas secciones o de determinados tipos documentales. ⁵

Hay unos instrumentos auxiliares de los inventarios y los catálogos que son los **Índices** y sirven para facilitar las búsquedas. Se pueden elaborar índices mecanizados o manuales y pueden tener forma de libro o en ficheros independientes. Existen varios tipos de índices, los más habituales son:

- alfabético
- de materias
- autores u onomástico
- geográfico
- cronológico

Además de los instrumentos de descripción mencionados, el usuario del archivo puede contar con el asesoramiento del personal especializado que les orientaran sobre el tipo de documentación que se debe consultar y cómo ha de hacerse la búsqueda de la información.

Actualmente la mayoría de los archivos cuentan con los instrumentos de descripción necesarios para orientar a los investigadores o usuarios. La consulta de los distintos archivos proporciona los documentos originales necesarios para cualquier investigación histórica: proyectos de construcción y restauración, testamentarias, libros

⁴ Sirvan como ejemplo: AA. VV. *Guía del Archivo Municipal de Málaga*. Málaga: Ayuntamiento, 1997. ARCHIVO --- de Villa. Madrid: Ayuntamiento, 2001. También pueden ser como los folletos publicados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de los archivos estatales.

⁵ Un ejemplo de ello es: ÁLVAREZ TERÁN, M^a Concepción: *Mapas, planos y dibujos (Años 1503-1805)*. Archivo General de Simancas. Valladolid: Ministerio de Cultura, 1980.

de obras o fundación, etc. y todo tipo de datos relacionados con la época de construcción o distintas intervenciones en el edificio, cambios de propiedad y de uso, etc.

2.4.2. Los instrumentos de descripción en las bibliotecas y hemerotecas

El instrumento de descripción propio de las Bibliotecas son los **catálogos**. Los catálogos pueden ser informáticos, es decir con bases de datos interrelacionadas utilizando un programa propio para este tipo de institución, o en ficheros manuales. Al igual que los archivos, existen índices auxiliares de los catálogos que sirven para facilitar las búsquedas. Los más habituales son:

- alfabético
- de materias
- autores u onomástico
- geográfico

Las Hemerotecas, es una institución poco frecuente, aunque en el país contemos con alguna que se remonta a la década de los años veinte del siglo XX, como es la Hemeroteca Municipal de Madrid. En muchas ocasiones son una sección de revistas especializadas o no de una biblioteca.

Las Hemerotecas suelen tener inventario pormenorizado de las revistas de su fondo con todos los datos de la publicación y los números de la revista que conservan. Cuentan con índices por materias y geográficos. Algunas están elaborando los catálogos analíticos de artículos de algunas revistas, pero es poco habitual dado el volumen tan extenso de fondos que conservan.

En cambio, las Bibliotecas especializadas elaboran catálogos analíticos de los artículos de las revistas, como un trabajo más, con sus índices correspondientes. Las bibliotecas especializadas en Arquitectura, Ingeniería y Urbanismo, además de los índices ya mencionados, elaboran otros adicionales de arquitectos e ingenieros que sirven de gran ayuda. Este es el caso de la Biblioteca del Colegio de Arquitectos de Madrid que, en su momento, fue modélica en el tratamiento de la información de artículos de revistas, cuando en casi ninguna otra biblioteca española se hacía y hoy continúa realizando esa ingente y utilísima labor.

La consulta de revistas es imprescindible, porque en ellas se publican los estudios más recientes sobre los distintos temas que más tarde se pueden materializar o no en un libro. Las revistas antiguas son imprescindibles al abordar una investigación histórica. Proporcionan información sobre los edificios, poblaciones, inauguraciones de edificios públicos, obras de restauración, reformas urbanas e incluso, en algunos casos, biografías sobre los distintos arquitectos y personajes de interés.

La Hemeroteca Municipal de Madrid, una de las más importantes y valiosas del mundo por su amplísimo fondo, tiene un fichero alfabético de revistas y unos ficheros adicionales con los nombres de las revistas por materias y por poblaciones. Comprende revistas de todo el mundo, en varios idiomas pero, sobre todo, ha puesto especial interés en adquirir las revistas publicadas en español. Algunos ejemplares se remontan al siglo XVIII, pero el mayor volumen de su fondo lo representan las revistas de los siglos XIX y XX.

2.4.3. Los instrumentos de descripción en las Cartotecas y Fototecas

Las Cartotecas y las Fototecas, también son centros de reciente creación. Anteriormente para la cartografía o dibujos conservados en los archivos se creaba una sección aparte por ser un tipo especial de documentación que requiere un tratamiento especial y tienen formatos muy diferentes. Se suele hacer catálogos que describen uno a uno estos documentos, aunque siempre aparece referencia a la documentación que acompañaban. En cambio en las bibliotecas que se conservaban como colecciones creadas artificialmente. En estos centros se describen como documentos especiales y aparecen como un apartado dentro del catálogo general.



Naves de degüello de ganado vacuno

fig. 5: Foto de la una nave del Matadero de Madrid en construcción

La fotografía en muchos casos no formó secciones independientes en los archivos, simplemente se conservaban en el expediente o dentro del documento del que formaban parte. Posteriormente, se han creado secciones independientes dada la delicadeza del material. En las bibliotecas se creaban apartados separados por los distintos formatos.

Las cartotecas y fototecas recientes cuentan con catálogos informatizados, utilizando en la mayoría de los casos los mismos programas que las bibliotecas y como ellas tiene los distintos tipos de índices ya mencionados.

2.5. Búsqueda bibliográfica

La recopilación de la bibliografía más especializada es el segundo acercamiento a la historia del edificio. Se debe iniciar desde lo más general, para después incidir en los temas concretos hasta obtener todo el conjunto de referencias bibliográficas sobre el edificio, el arquitecto o arquitectos, el estilo o estilos arquitectónico, las distintas etapas históricas, el entorno y el promotor o promotores, etc. El volumen siempre dependerá de su

importancia, antigüedad y valor. La bibliografía aportara mucha información y, en la más especializada, puede dar referencias concretas a la documentación de archivo. Deben consultarse:

- Historias generales
- Historias de ciudades y pueblos
- Guías de Arquitectura y Urbanismo
- Historias de la Arquitectura
- Historias del Urbanismo
- Inventarios de Patrimonio
- Monografías sobre arquitectos
- Monografía sobre estilos arquitectónicos
- Monografías sobre edificios
- Artículos de revistas especializadas

Con todas esas referencias bibliográficas se irá preparando la bibliografía de referencia que después se utilizará como un apartado de la Memoria Histórica.

Hay gran número de libros de viajes por España o partes de ella escritos españoles y extranjeros que dejaron plasmada la realidad del país en su momento. Cabe mencionar los de Antonio Ponz o Alexander Laborde entre otros, con grabados y comentarios de gran interés que deben ser consultados.

Hay otro tipo de libros que también son consultas obligadas como son los diccionarios geográficos que dan una información interesante sobre las distintas poblaciones españolas y en algunos casos de Hispanoamérica, como son los 16 tomos del Diccionario geográfico-histórico-estadísticos de Pascual Madoz, o el Diccionario geográfico-estadístico de Sebastián de Miñano e incluso el Diccionario enciclopédico publicado por Espasa Calpe. Otro apartado importante son los Inventarios artísticos publicados por el Ministerio de Cultura, sin descartar todas las Historias de la Arquitectura y guías artísticas y de arquitectura de las distintas ciudades y poblaciones.

2.6. Búsqueda de documentación en archivos y otros centros de documentación

La búsqueda de la documentación en los archivos y otros centros debe hacerse en una etapa posterior, cuando ya se tiene un conocimiento más preciso sobre el edificio y se ha profundizado en la bibliografía.

Hay que tener presente la importancia que tiene la documentación de archivo para toda investigación histórica. La documentación de archivo puede tener distintos valores dependiendo del motivo por el que fueron hechos. Pueden tener valor administrativo, valor legal o valor fiscal en el momento en que se elaboran, pero todos ellos pierden esos valores iniciales con el tiempo, pero siempre mantienen el valor histórico y el valor informativo. El primero, porque es testimonio veraz del acto en él reflejado y, el segundo, porque es una fuente de información de un hecho.

En los archivos se conserva documentación textual o escrita y documentación gráfica ambas son fundamentales en toda investigación, porque por lo general están íntimamente relacionadas.

En los archivos se pueden localizar, además de otros muchos documentos:

- Proyectos de construcción
- Proyectos de restauración y rehabilitación

Lo fundamental es centrar la investigación y saber a qué tipo de archivo hay que dirigirse para no perder el tiempo y hacer búsquedas infructuosas en un archivo que no tiene la documentación que se precisa. Para ello hay que tener en cuenta:

- El tipo de edificio (público / privado; escuela, vivienda, iglesia, etc.)
- La época de construcción
- El autor
- El promotor
- Las etapas de ampliación
- La restauración o restauraciones y la época en que se hicieron
- Si el edificio está declarado Monumento, Bien de Interés Cultural (BIC)
- La población, provincia y comunidad autónoma en donde está localizado



fig. 8: Inscripción en un edificio

2.7. Estructura de los Archivos Españoles

En España existen más de 25.000 archivos, según el Censo de Archivos Españoles del Ministerio de Cultura. No quiere decir que todos ellos tengan documentación interesante para la Historia de la Arquitectura, del Urbanismo y de la Restauración.

En España contamos con el Centro de Información Documental sobre Archivos (CIDA) que proporciona información sobre cualquier archivo incluido en el Censo que además cuenta con una extensa biblioteca especializada en archivos y documentación. Además existen numerosas publicaciones sobre muchos archivos y se puede hacer consultas por Internet. ⁶ El sistema de archivístico español se estructura, según el CIDA en:

- Archivos Históricos
 - Archivos generales del Estado
 - Archivos regionales
 - Archivo Histórico Provinciales
- Archivos de la Administración Central
- Archivos de la Administración Autonómica
- Archivos de Órganos Institucionales
- Archivos Parlamentarios
- Archivos Judiciales
- Archivos Militares
- Archivos Locales
- Archivos Eclesiásticos
- Archivos de Hospitales
- Archivos de Centros Benéficos
- Archivos de Entidades Bancarias
- Archivos de Empresas
- Archivos de Partidos Políticos

⁶ www.mecu.es/archivos/

Archivos de Sindicatos y Patronales
 Archivos de Medios de Comunicación
 Archivos Nobiliarios
 Archivos Personales y Familiares
 Archivos de Centros Docentes
 Archivos de Instituciones Científicas y de Investigación
 Archivos de Asociaciones
 Archivos de Cámaras de Comercio
 Archivos de Cámaras Agrarias

Aunque se proporciona esta división sólo se tratarán aquellos que están relacionados con el tema de trabajo y se hará una subdivisión específica, ello no quiere decir que en otros archivos que no se mencionan no pueda haber documentación sobre Arquitectura.

2.7.1. Archivos Históricos

Los Archivos Históricos son los grandes archivos que conservan documentación más antigua y responden a una creación institucional con fines concretos aunque posteriormente han pasado a ser históricos porque sus fondos están cerrados y están totalmente volcados a la investigación.

2.7.1.1. Archivos Generales del Estado

Son los grandes archivos históricos que conservan la documentación más antigua para la Historia de España y países que han dependido del gobierno español. La mayoría de sus secciones tienen documentación producida por instituciones ya desaparecidas. Por ese motivo, es importante conocer como estuvo organizada la Administración Española y cuáles fueron sus competencias en cada etapa histórica. Es muy frecuente que el mismo tipo de documentación se conserva en distintos archivos dependiendo de la etapa histórica.

Archivo de la Corona de Aragón (Barcelona)

Fue creado a principios del siglo XIV con objeto de reunir la documentación del Reino de Aragón y de los Condes de Barcelona. En él se encuentra la documentación procedente de distintas instituciones y del Archivo Histórico Provincial de Barcelona. Las secciones de este archivo son:

- Chancillería Real
- Consejo Supremo de Aragón
- Real Audiencia
- Real Patrimonio
- Generalidad de Cataluña
- Ordenes religiosas y militares: Documentación procedente de catedrales, iglesias y monasterios de Cataluña separada de sus instituciones por la desamortización y otras circunstancias.
- Protocolos notariales: Escribanías de la Edad Media, desde el siglo XIII al XIX.
- Delegación de Hacienda: Fondos de la antigua Delegación Provincial de Hacienda: amillaramientos, registros de fincas urbanas, padrones de riqueza, padrones de edificios y solares y estadística territorial, Catastros desde finales del s. XVIII.

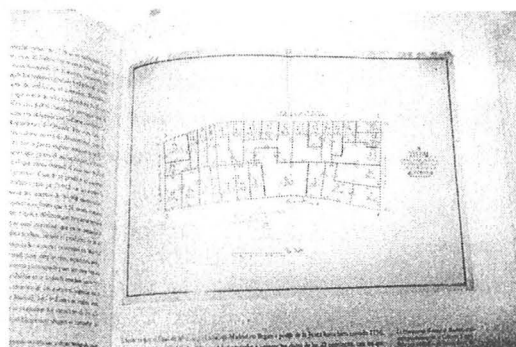
- Diversos y colecciones: Comandancia de Ingenieros (s. XVIII-1925). Fondos patrimoniales. Documentación de familias nobles como Marqués de Sentmenat, Marqués de Monistrol, Marqués de Castellbell, Condes de Santa Coloma, de Queralt, etc. y Sección de Mapas y Planos

Archivo General de Simancas (Simancas. Valladolid)

En 1540 Carlos V dispuso el traslado de un importante conjunto de documentos al Castillo de Simancas (Valladolid). Fue Felipe II el que decretó la organización del archivo como institución en 1588, para custodiar la documentación de los órganos centrales de la monarquía española. Sus fondos cuentan con documentación desde el siglo X hasta mediados del siglo XIX. Tiene las siguientes secciones:

- Patronato Real (s. IX al XVIII)
- Secretaría de Estado
- Secretarías provinciales
- Visitas a Italia
- Consejo Real de Castilla
- Cámara de Castilla
- Patronato Eclesiástico
- Gracia y Justicia
- Registro del Sello de la Corte
- Casa Real, Obras y Bosques
- Guerra y Marina
- Secretaría de Guerra
- Secretaría de Marina
- Consejo y Juntas de Hacienda
- Expedientes de Hacienda
- Escribanía Mayor de Rentas
- Contaduría Mayor de Hacienda
- Contaduría de Sueldo
- Contaduría de Mercedes
- Contadurías Generales
- Contaduría Mayor de Cuentas
- Comisaría General de Cruzadas
- Secretaría y Superintendencia de Hacienda
- Dirección General del Tesoro
- Dirección General de Rentas
- Tribunal Mayor de Cuentas
- Consejos: Suprimidos de Hacienda, Real de España e Indias
- Mapas, Planos y Dibujos (s. XVI al XIX)
- Varios

fig. 9: Planimetría de Madrid en el Archivo de Simancas



Archivo de Indias (Sevilla)

Fue creado en 1785 por Carlos III con objeto de reunir en un solo archivo toda la documentación referente a Indias - las colonias españolas -, hasta entonces dispersa en Simancas, Cádiz y Sevilla. Las secciones del archivo son:



fig. 10: Plano de Quito 1734

- Consejo de Indias (s. XVI-XIX)
- Casa de Contratación (s. XVI-XVIII)
- Consulados de Sevilla y Cádiz (s. XVI-XIX)
- Justicia, Hacienda y Guerra
- Secretaría del Juzgado del Arribadas (s. XVIII-XIX)
- Comisaría Interventora de la Hacienda Pública de Cádiz
- Dirección General de la Renta de Correos (s. XVIII-XIX)
- Tribunal de Cuentas, Sala de Ultramar (s. XIX)
- Real Compañía de la Habana (s. XVIII-XIX)

Hay además dieciséis secciones de América con documentación de la América Española (desde el Sur de Estados Unidos hasta Tierra de Fuego) y Filipinas. Comprende documentación desde el s. XV hasta la época de la independencia de cada uno de los países.

Archivo de la Chancillería de Valladolid

Fue creado en el siglo XIV por Enrique II de Castilla para acoger la documentación del Tribunal de Justicia de la Real Chancillería de Valladolid. Las secciones del archivo son:

- Real Audiencia y Chancillería de Valladolid (Secretaría de Acuerdos, Gobierno de la Sala del Crimen, Sala de lo Civil, Escribanías, Sala de lo Criminal, Sala de los Hijosdalgos, Sala de Vizcaya, Archivo y Registro, Planos y dibujos y Pergaminos)
- Audiencia Territorial de Valladolid (Gobierno, Civil, Contencioso y Audiencia Provincial)
- Juzgados de Guerra de Valladolid
- Juzgados de lo Social

Archivo Histórico Nacional (Madrid)

Fue creado por Real Decreto de 28 de marzo de 1866, como archivo público general del Reino. Su fundación respondió a la necesidad de guardar la documentación procedente de las instituciones eclesiásticas suprimidas por la Ley de desamortización eclesiástica. Hasta ese momento estaba custodiada en el Ministerio de Hacienda y en la Real Academia de la Historia. Está dividido en cinco grandes secciones:

Instituciones del Antiguo Régimen y Corporaciones desaparecidas:

- Cámara de Castilla
- Chancillería. Registro del sello de Cortes
- Consejos de: Aragón, Castilla, Cruzadas, Estado, Flandes, Hacienda, Indias, Inquisición, Regencia, Extraordinario, Particular y Supremo de España e Indias
- Juntas: Apostólica, Beneficiencia, Caballeros, Comercio, Moneda y Minas; Incorporación, Inmaculada Concepción, Negocios Contenciosos, Negocios y Dependencias en el Extranjero y Obras Pías
- Comunidad de Albarracín, Calatayud y Teruel
- Comunidad de Daroca
- Consejo de la Mesta
- Municipio de Rueda
- Santa Hermandad de Ciudad Real
- Santa Hermandad de Toledo
- Seminario de Nobles de Madrid
- Universidad de Alcalá de Henares
- Universidad de Sigüenza

Instituciones Contemporáneas

- Administración Judicial (Audiencia Territorial de Madrid, Fiscalía General del Estado. Causa General, Tribunal Especial de Órdenes y Tribunal Supremo)
- Administración General del Estado (Dictadura Militar de Primo de Rivera (1923-1930). Ministerio de Fomento (1738-1935). Ministerio de Gobernación (ca. 1832-1977). Ministerio de Justicia (s. XIX). Ministerio de Obras Públicas (ca. 1828-1955). Ministerio de Presidencia de Gobierno (1855-1950). Ministerio de Ultramar (1732-1899). Universidad Central (1836-1930) y Asociación General de Ganaderos (1832- s. XX)
- Administración local y provincial (Gobierno de Capitanía General de Cuba y Gobierno de Capitanía General de Filipinas)

Instituciones eclesiásticas

- Clero regular (agustinos, basilios, benedictinos, brígidas, camilos, canónigos regulares de San Agustín, canónigos regulares de Sancti Spiritu, canónigos regulares de Santo Sepulcro, capuchinos, carmelitas, cartujos, cistercienses, clérigos regulares menores, clérigos seculares misioneros, compañía de María, dominicos, escolapios, franciscanos, hospitalarios de pobres enfermos, jerónimos, jesuitas, justinianos, mercedarios, mínimos, oratorianos, premostenses, salesas, servitas, teatinos, trinitarios y ursulinas)
- Clero secular (iglesias, parroquias, colegiatas y ermitas)
- Instituciones Pías y Asistenciales (cofradías, hospitales, inclusas, casas cuna, colegios)
- Órdenes Militares (Órdenes de Santiago, Calatrava, Alcántara, Montesa, San Juan de Jerusalén y del Temple)

Archivos privados

Esta sección comprende archivos privados y familiares de políticos, científicos, escritores, etc. Entre los que destaca: Juan Ramón Jiménez, José Lázaro Galdiano, Isaac Peral, entre otros

Colecciones (Colecciones de documentos textuales y figurativos)

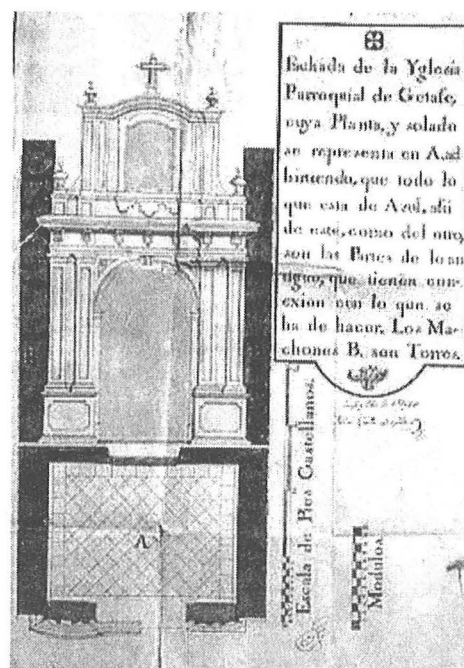


fig. 11: Archivo parroquial. Alzado de fachada de Iglesia Getafe

Sección de Nobleza del Archivo Histórico Nacional (Toledo)

Este archivo se creó en 1992 para albergar los fondos documentales de las Casas Nobles Españolas. Actualmente cuenta con 241 archivos en su mayoría procedentes de las Secciones de Osuna y Diversos del Archivo Histórico Nacional.

Los fondos están organizados por orden alfabético de los títulos nobiliarios. Custodia la documentación de casas tan importantes como el ducado de Osuna que a su vez comprende treinta títulos, del periodo comprendido entre 943 y 1882.⁷

Archivo General de la Administración (Alcalá de Henares)

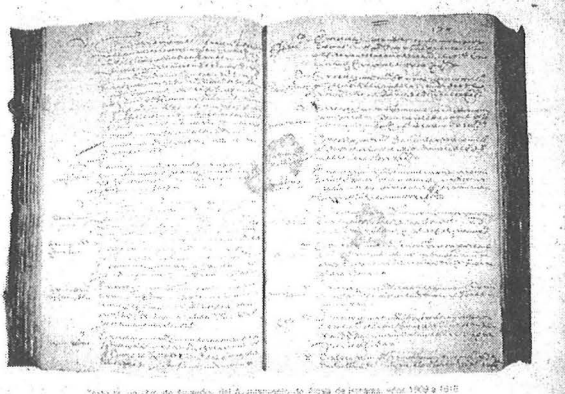


fig. 12: Acuerdos de Alcalá de Henares

⁷ LAFUENTE URIÉN, Aránzazu. "Los archivos familiares: La Sección Nobleza del Archivos Histórico Nacional. Tratamiento archivístico y fuentes documentales" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los archivos*. Guadalajara: ANABAD Castilla-La Mancha, Asociación de Amigos del Archivo Histórico Provincial, 1996, tomo II, pp. 975-997.

Fue creado por Decreto 914/ 1969 de 8 de mayo de 1969 para recoger la transferencia de los fondos de los distintos ministerios que habían sido interrumpidas con la desaparición del antiguo Archivo General Central de Alcalá de Henares que se había quemado después de la Guerra Civil. Aunque fue creado como archivo intermedio, es decir, para recibir las transferencias temporales hasta que la documentación pasa al archivo histórico. La realidad es que es otro archivo histórico que ya se encuentra totalmente saturado. Esta organizado en:

Fondos públicos

Archivos de la Administración Central

Administración de Justicia

Administración general del Estado

Comisiones Delegadas Internacionales (1839-1956)

Ministerios: de Administración Territorial (1979-1983), Agricultura (1813-1981), Asuntos Exteriores (1721-1984). Embajadas, consulados... (1711-1981), Cultura (19271-1991), Economía y Comercio (1939-1983), Educación y Ciencia (1931-1983), Hacienda (1776-1973), Industria y Energía (1915-1988), Información y Turismo (1928-1977), Interior (1847-1979), Justicia (1814-1988), Marina (1810-1984), Obras Públicas y Urbanismo (1788-1984), Planificación y Desarrollo (1956-1976), Presidencia de Gobierno (1779-1986), Relaciones con las Cortes y de Secretaría de Gobierno (1955-1991), Sanidad y Consumo (1977-1988), Trabajo y Seguridad Social (1931-1981), Transporte, Turismo y Comunicación (1939-1988), Movimiento (1937-1978), Vivienda (1937-1978), Relaciones Sindicales (1967-1988)

Secretaría General del Movimiento (1937-1977)

Administración Institucional

Organismos autónomos

Medios de Comunicación Social del Estado

Sociedades Estatales y Empresas Mixtas

Administración Corporativa

Colegio Oficial de Arquitectos (1953-1973)

Fondos privados

Asociaciones (1825-1941)

Empresas (1916-1978)

Estudio fotográfico "Alfonso" (1792-1985) con 100.000 negativos y 2.100 fotos

La documentación procedente de ministerios con funciones específicas sobre Arquitectura, conservación del Patrimonio, restauración, urbanismo y obras públicas son:

Obras Públicas, Urbanismo y Vivienda: Con documentación de las distintas direcciones generales del antiguo Ministerio de Obras Públicas con competencias sobre ferrocarriles, carreteras, puertos, obras públicas, Dirección General de Regiones Devastadas (1939-1962), Dirección General de Arquitectura (competencias sobre restauración, edificios oficiales, ordenación de conjuntos, iluminación de monumentos y la Junta Nacional de Reconstrucción de Templos Parroquiales)

Educación y Ciencia: con documentación sobre las antigua Sección Construcciones Civiles y Monumentos del antiguo Ministerio de Fomento, que abarca desde 1850 hasta 1977. Construcción de universidades, colegios, institutos, Exposiciones nacionales e internacionales. Titulaciones, expedientes académicos, etc.

Cultura: con documentación sobre Restauración desde 1922 a 1987.

Información y Turismo: con el fondo fotográfico del Medios de Comunicación Social del Estado y la Serie de Paradores de Turismo.

Agricultura: con toda la labor del Instituto Nacional de Colonización.

Justicia: con competencia sobre todas las Instituciones penitenciarias

Archivo General de la Guerra Civil Española (Salamanca)

Este archivo fue creado por Real Decreto 426/ 1999, de 12 de marzo, tomando como núcleo central la Sección de Guerra Civil del Archivo Histórico Nacional, con la finalidad de reunir los fondos documentales. La Sección había sido creada por Orden del Ministerio de Cultura de 7 de mayo de 1979, formando una división independiente. Posteriormente fue enriquecido con adquisiciones o donaciones de otros fondos relacionados con la Guerra Civil o sus consecuencias. Como son los archivos fotográficos de Robert Capa, Albert-Louis Deschamps, Kati Horna, los Hermanos Mayo, la Legión Condor o las colecciones de carteles.

Archivo de General de Palacio

Es el archivo de Patrimonio Nacional y es de titularidad del Estado, aunque habitualmente nunca se clasifica entre los archivos históricos porque también conserva la documentación generada por el actual monarca y la familia real, aunque no disponible para la investigación. La antigüedad de su fondo y los temas tan concretos que conservan son especialmente importantes para la Historia de la Arquitectura . Fue creado en 1808 con los fondos de los Reales Archivos de la Corona. Custodia la documentación de los bienes afectados al uso y servicio del Rey y los miembros de la Familia Real. Palacios, conventos y monasterios que fundaron, están o han estado bajo el patronazgo de los distintos reyes de España.

Comprende documentación desde el siglo XII sobre Administración del Patrimonio, Patronatos Reales, Historia, Registros, Personal, Planos, Fotografías históricas, Archivo del Infante don Gabriel, Archivo del Jefe del Estado Francisco Franco (1942-1975) y del Rey Juan Carlos I desde 1975.



Magnífica perspectiva de las Casar Militares construidas en la calle de Santa Engracia.

fig. 13: Foto de los edificios militares en la calle Santa Engracia

Las secciones de Planos de edificios de los Sitios Reales, de Propiedades Reales, Compras, Testamentarias, Fotografías y Expedientes personales, son las más indicadas para la consulta.

2.7.1.2. Archivos Regionales

Son archivos de titularidad del Estado pero que la gestión fue transferida a la comunidad autónoma correspondiente

Archivo del Reino de Galicia (La Coruña)

Fue creado por Real Cedula de Carlos III de 22 de octubre de 1775. Se instaló en el Palacio de la Real Audiencia. Desde 1955 tiene un edificio propio.

Archivo del Reino de Valencia (Valencia)

Fernando VI creó en 1758 el Archivo General del Reino de Valencia, disponiendo que los seis archivos propiedad de la Corona (Real, Bailía General, Justicia Civil, Diputación, Gobernación y Justicia de Trescientos sueldos) pudieran reunirse en un mismo edificio. Aunque no se consiguió hasta 1810 que después de las destrucciones de los franceses se produzca el traslado forzoso del Archivo del Real custodiado en el Palacio a la Casa Profesa de la Compañía de Jesús. En 1865 se inaugura la nueva sede.

Archivo del Reino de Mallorca (Palma de Mallorca)

Fue creado en el siglo XIII para albergar la documentación dispersa en todas las islas, aunque conserva documentación desde la conquista de las islas por Jaime I el Conquistador. Su organización data del siglo XVII. El 17 de enero de 1851 se reorganizó como el Archivo Histórico de Baleares.

Archivo de la Real Chancillería de Granada (Granada)

El Archivo de la Real Chancillería de Granada conserva los fondos documentales de las instituciones y tribunales de justicia que estuvieron radicados en la ciudad de Granada desde su incorporación a la Corona de Castilla. Por lo tanto desempeña el papel de archivo histórico de las instituciones ya desaparecidas. Tuvo su origen, al igual que la Chancillería de Valladolid, en la reforma judicial llevada a cabo por los Reyes Católicos en 1495. Entonces se crearon los Tribunales de Oidores o Chancillerías en Valladolid y Ciudad Real, dándole a ambos el carácter de Tribunales Superiores de Justicia, con el río Tago como divisoria de las respectivas jurisdicciones. En 1500 se dispuso el traslado a Granada de la Chancillería de Ciudad Real, que se verificó el 8 de febrero de 1505.

2.7.1.3. Archivos Históricos Provinciales

La figura de "archivo histórico provincial" fue creada por Real Decreto de 12 de noviembre de 1931, para reunir los protocolos notariales de más de cien años en cada una de las provincias españolas. Después se ampliaron las competencias a documentación judicial, Registros de la Propiedad, Delegaciones de Hacienda. En 1969 se estableció que la documentación producida por los organismos de la Administración Central en las Provincias se enviase a este tipo de archivos.

Existen 45 archivos históricos provinciales, aunque la época de creación de cada uno de ellos es diferente. A partir de 1982, la gestión de cada uno de esos archivos pasó a formar parte de los distintos gobiernos autonómicos, excepto los tres archivos históricos provinciales del País Vasco que forman parte de la Administración Central.

2.7.2. Archivos de Órganos Centrales del Estado

Un capítulo importante son los archivos centrales de los distintos ministerios dependientes de la Administración Central del Estado. Aunque son 35, sólo se mencionan los que tiene o han tenido competencias sobre restauración, conservación del patrimonio, arquitectura, construcción, urbanismo y obras públicas. Pero sin embargo, hay que tener en cuenta que todos los ministerios tuvieron y tienen competencias sobre unos determinados edificios que les pertenecieron o les han pertenecido o tutelan, por ello, en sus archivos se conserva documentación sobre ellos.

2.7.2.1. Archivo Central del Ministerio de Fomento

Además de la documentación generada por el actual ministerio, conserva la documentación de la Secretaría de Fomento General del Reino (1832), del Ministerio de Comercio, Instrucción Pública y Obras Públicas (1847), del Ministerio de la Vivienda (1957) y del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

Son importantes la Dirección General de Urbanismo, el Instituto Nacional de Urbanización (planes generales, planes parciales de ordenación urbana, intervenciones en el patrimonio urbanístico de áreas metropolitanas, parcelaciones y reparcelaciones, expedientes de urbanización, proyectos y obras, infraestructura y estructuras urbanas) y la Dirección General de Arquitectura.

Las Secciones más relevantes son:

- Carreteras: expedientes de construcción, contratación y asuntos generales (1792-1897)
- Obras Hidráulicas: proyectos de construcción (1746-1863)
- Puertos: (1841-1965)
- Ferrocarriles y Tranvías (1844-1910)
- Arquitectura y Urbanismo (1831-1965)
- Expedientes personales

2.7.2.2. Archivo Central del Ministerio de la Vivienda

Entre sus fondos se conserva parte de la documentación del antiguo Ministerio de la Vivienda con las competencias del Instituto Nacional de la Vivienda (INV), Instituto de Promoción Pública de la Vivienda (IPPV), Obra Sindical del Hogar (OSH), Casas Baratas y Viviendas de Promoción Pública (expedientes de construcción de viviendas protegidas, planes particulares, construcciones benéficas), etc. aunque una parte importante ha sido transferida a las distintas comunidades autónomas.

2.7.2.3. Archivo Central del Ministerio de Cultura

Es uno de los archivos más importante para Patrimonio ya que durante muchos años tuvo las competencias sobre Declaración de Monumentos y Restauración, desde la Dirección General de Bellas Artes. Son importantes los expedientes de obras tramitados por la Sección de Tesoro Artístico y los Expedientes de Declaración de Monumentos (desde los años cuarenta hasta la transferencia de competencias a las comunidades autónomas). Cada expediente incluye: memoria histórica, planos, fotografías, informes de las Academias de Bellas

Artes y de la Historia y otros papeles. Una parte importante del archivo ha sido transferido al Archivo General de la Administración, como son los proyectos de restauración de bienes inmuebles. ⁸

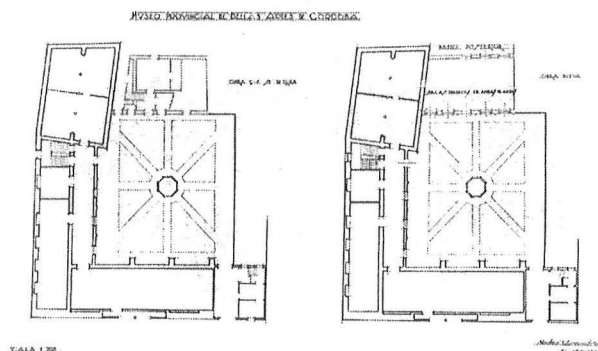


fig. 14: Reforma del Museo de Bellas Artes de Córdoba

Hoy hay que consultar también el Instituto Nacional de Patrimonio Histórico en cuyo archivo se conservan proyectos de restauración, planes directores de catedrales, etc. Y su Fototeca es una de las mas importantes del país.

2.7.2.4. Archivos de Órganos Periféricos del Estado

En todas las Delegaciones de los ministerios antes mencionados, debe haber documentación relacionada con Patrimonio.

2.7.3. Archivos de la Administración Autonómica

Las comunidades autónomas se estructuran en consejerías que son los organismos que tienen las distintas competencia, aunque dependiendo de cada una de ellas la estructura varía, lo mismo que su denominación.

El ejemplo de la Comunidad de Madrid, puede servir para comprender la estructura que pueden tener otras comunidades. En 2006 la comunidad madrileña está dividida en 11 consejerías. Sólo se tratará de las dos que tienen competencias sobre Patrimonio, Arquitectura, Urbanismo y Ordenación del Territorio. ⁹

2.7.3.1. Consejería de Cultura y Deportes

Tiene competencias sobre gestión de archivos, museos, bibliotecas, centros dramáticos y bellas artes. Ejerce protección del Patrimonio Histórico madrileño en todas sus facetas: artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico, paleontológico, etnográfico y científico, desde la Dirección General de Patrimonio Artístico, con sus dos subdirecciones de Difusión y Gestión y la de Protección y Conservación. En su archivo conservan expedientes de declaración de Bienes de Interés Cultural, proyectos de restauración, todo tipo de inventarios artísticos, con un apartado importante sobre documentación sobre los distintos Bienes de Interés Cultural de la Comunidad de Madrid.

⁸ Existe un catálogo publicado de todas las restauraciones: MÚÑOZ COSME, Alfonso y CASES GÓMEZ DE OLMEDO, Soledad: Fuentes Documentales para el estudio de la Restauración de Monumentos en España. Madrid: Ministerio de Cultura, 1989.

⁹ Consultar: www.madrid.org

2.7.3.2. Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial

Tiene las competencias sobre medio ambiente, urbanismo, planificación regional, suelo, arquitectura y vivienda desde dos direcciones generales. Dirección General de Arquitectura y Vivienda, de la que depende el Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA) y la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional. Son importantes tanto sus archivos, el de la propia consejería y el del IVIMA. Su Centro de Documentación y Biblioteca con hemeroteca, cartoteca y fototeca tiene unos fondos importantes de la Comunidad de Madrid desde la década de los años cuarenta del siglo pasado y reproducción de cartografía antigua.

2.7.3.3. Archivo Regional de la Comunidad de Madrid

Es una archivo de reciente creación, responde al artículo 14 de la Ley 4/1993 de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid. Es un archivo intermedio e histórico de titularidad de la Comunidad. Comprende los fondos organizados por:

Consejerías

Cultura y Deportes; Economía e Innovación Tecnológica; Educación; Justicia y Administración Pública; Medio Ambiente; Presidencia; Obras Públicas, Urbanismo y Transportes; Servicios Sociales y Trabajo

Diputación Provincial de Madrid.

Organizado por: Diputación Provincial e Instituciones Benéficas y Asistenciales (Colegio de Nuestra Señora de las Mercedes, Colegio de San Fernando, Hospital Provincial/ Ciudad Sanitaria. Inclusa y Colegio de la Paz, Hospicio de Antón Martín, Hospicio del Ave María y San Fernando, Hospital General y de la Pasión y Colegio de los Desamparados)

Fondos de Archivos Municipales

26 Archivos Municipales, algunos toda la documentación de ese pueblos y otros microfilms de ellos

Fondos Privados

Arquitecto: Anselmo Arenillas, Antonio el Bailarín, Condado de Chinchón y Marquesado de Valmediano, Fotógrafo Cristóbal Portillo, Fábrica de Cervezas Mahou, Galerías Preciados, Fotógrafo Martín Santos Yubero, Monasterio del Paular y Monasterio de San Jerónimo el Real.

Fondos Públicos

Delegación Provincial de Madrid de la Sección Femenina, Jefatura Provincial de Madrid de Servicio Nacional de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales, Casa de la Madre, Colección de documentos del Catastro de Ensenada de la Provincia de Madrid, Prensa del Movimiento.

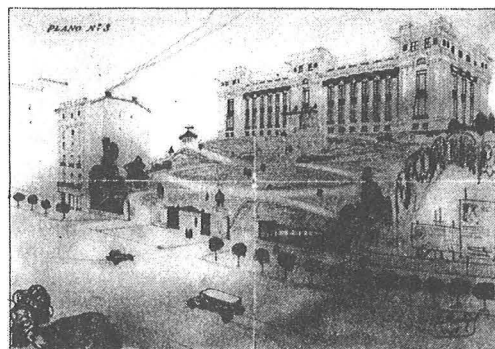


fig. 15: Perspectiva de la Residencia de Estudiantes

2.7.4. Archivos judiciales

Comprende todos los archivos en donde se conservan los documentos generados por la fe pública. En realidad son tres: notariales, registrales y de prisiones, aunque sólo se tratan los dos primeros.

2.7.4.1. Archivos notariales o de protocolos

La historia de este tipo de archivos se remonta a Felipe V, cuando, en 1701, ordenó depositar los protocolos en las Casas Consistoriales de las principales ciudades españolas. Más tarde, Carlos III creó el Archivo de Escrituras Públicas en Madrid, en 1765. El decreto de 12 de noviembre de 1931, dispuso la creación los archivos históricos de protocolos en las capitales las que hubiera colegios Notariales. Así, el 23 de enero de 1933 el Archivo de Escrituras Públicas se convirtió en el Archivo Histórico de Protocolos de la Madrid.

Existen archivos están situados las ciudades y poblaciones grandes. Hay casos en que son comarcales y abarcan varias poblaciones, generalmente están ubicados en población que es cabeza de partido judicial.

Desde comienzos del siglo XIII se creó, en Castilla, la figura del "escribano público" en las ciudades y villas mayores, cuyo cometido era dejar testimonio escrito de los actos en que estuviera presente. Desde 1637 se estableció que todas las escrituras públicas e instrumentos públicos debían estar escritos en papel sellado con el escudo real, con indicación del año y precio.

Se denominan *Protocolo notarial* a las escrituras matrices autorizadas por un determinado escribano o notario durante un año, ordenadas cronológicamente y encuadradas conjuntamente, formando una unidad.

Las escrituras públicas y las actas o testimonios notariales son una consulta obligada cuando se carece de otra documentación que sirva para acreditar la historia de un edificio. Los tipos documentales más relevantes para la historia de la Arquitectura y el Urbanismo son:

- Escrituras de contratación de obras
- Escrituras de compraventa
- Inventarios de bienes
- Testamentos
- Capitulaciones matrimoniales

Como ejemplo importante de este tipo de archivos está el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, aunque, como ya hemos dicho, en otros casos esa documentación puede formar una sección dentro de un archivo histórico provincial. El archivo se divide en tres secciones:

- Protocolos notariales (1504-1904)
- Registro de Consulado (1763-1904)
- Registro de Contaduría de Hipotecas (antecedente del Registro de la Propiedad) (1745-1862)

Conserva documentación no sólo de la capital sino de todos los pueblos de la Comunidad Autónoma y en el caso del Registro de Consulado, se refiere a la documentación de los consulados españoles en el extranjero, la mayoría es del siglo XIX, excepto Túnez y Portugal. El Registro de Contaduría de Hipotecas es sólo el Distrito de Alcalá de Henares. Sus instrumentos de descripción son:

- Inventario general de Protocolos Notariales (con índices por escribanos, cronológico y geográfico de escribanos por localidades)
- Inventario de escrituras de escribanos
- Inventarios de rentas vitalicias
- Cedulario Real
- Catálogo de documentos notariales de Nobles
- Índices de testamentos y documentos afines

2.7.4.2. Archivos registrales

Son los archivos de los Registros de la Propiedad, en algunos casos también cuentan con la documentación de las antiguas Contadurías de Hipotecas, institución que había sido creada por las Cortes de Toledo en 1539, aunque la mayoría pasaron a los Archivos Históricos Provinciales según orden de Ministerio de Justicia, en 1957.

La pragmática de Carlos III, de 31 de enero de 1768 estableció los *Oficios de Hipotecas* en todas las cabezas de partido judicial con objeto de registrar las transmisiones de bienes grabados con carga o hipoteca, su liberación o redención. Estuvo a cargo de oficial del Ayuntamiento y con registros por pueblos del partido. En 1829 el registro se extendió a todas las transmisiones de bien inmueble en propiedad o usufructo, arriendo, subarriendo e imposición de censos o cargas, herencias, hipotecas, mandamientos de embargo. Por el Decreto de 8 de febrero de 1861 se crearon los Registros de Propiedad, con objeto de registrar todas las trasmisiones de bienes que habían sido enajenados y posteriormente vendidos, por las distinta leyes de desamortización.

Conservan documentación interesante, porque a través de ella se puede llegar a averiguar, además de los diferentes propietarios, los arquitectos, cambios de propiedad y uso e incluso hay casos que aparece una descripción pormenorizada de los edificios o de la propiedad.

2.7.5. Archivos militares

Los archivos militares son los archivos históricos pertenecientes al Ministerio de la Defensa con su correspondiente división en las tres fuerzas armadas. No se mencionan todos los existentes, sino sólo aquellos que interesan para el tema.

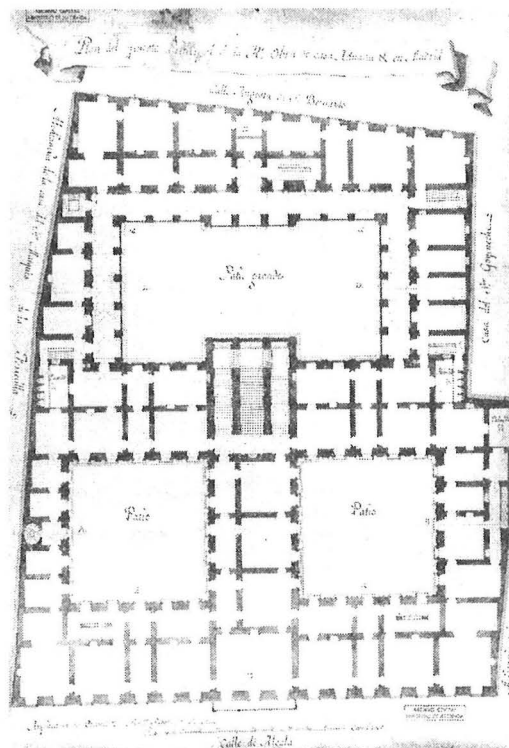


fig. 16: Plano de la antigua Aduana de Madrid

El interés militar y estratégico de determinadas instituciones han generado y acumulado documentación sobre poblaciones situadas en zonas fronterizas o marítimas; sobre guerras, batallas, edificios considerados como elementos arquitectónicos de valor estratégico: fortificaciones, castillos, cuarteles, ciudadelas, etc. 10

2.7.5.1. Archivo General Militar de Madrid

Es una archivo del Ejército de Tierra. Fue creado en 1998, conserva los fondos del Archivo Histórico del Servicio Histórico Militar (S.H.M), que había sido creado en 1939, como sucesor del extinguido Depósito de la Guerra. Recoge documentación producida por organismos militares durante las campañas bélicas de los siglos XVIII, XIX y XX (hasta 1936): Guerra del Rosellón, Guerra de la Independencia, Guerras carlistas, Guerra de África (1860-1927) y Guerras de Independencia de las colonias ultramarinas, tanto continentales como insulares. Se trata de documentos tanto textuales como gráficos (planos, grabados, dibujos y fotografías). Además tiene un fondo muy importante de cartografía militar que abarca desde 1579 hasta 1980 en su cartoteca.

Fig. 17: Foto aérea de los Nuevos Ministerios



2.7.5.2. Departamento de Archivo y Estudios Geográficos del Servicio Geográfico del Ejército

En 1931 desapareció el Depósito de la Guerra con sus secciones de Geografía y Topografía y ocho años después se crea el Servicio Geográfico del Ejército. En él se conserva todos los archivos del Cuerpo del Estado Mayor que tuvo como misión el levantamiento de planos de campos de batallas, zonas fortificadas y fronteras, formación de itinerarios. Tiene documentos desde 1700 a 1923.

En su Cartoteca conservan mapas y planos desde el siglo XIV y los originales del Mapa militar itinerario de España empezado a editar en 1865, Memorias e itinerarios descriptivos, dibujos y grabados y una colección excepcional de atlas de todo el mundo desde el siglo XVI.

2.7.5.3. Archivo del Museo Naval (Madrid)

En 1843 se creó el Museo Naval, que se convirtió en archivo 1932 y, más tarde, acogió el Instituto Histórico de la Marina. Además conserva el fondo del antiguo Depósito Hidrográfico que había sido creado en 1789. En la cartoteca dispone de una importante colección de cartografía marina antigua de todo el mundo, especialmente de todas las costas y puertos españoles y de las antiguas Colonias Españolas.

2.7.5.4. Archivo Histórico del Instituto Hidrográfico de la Marina (Cádiz)

Fue creado en 1943. Cuenta con una importante colección de cartografía, las planchas de cobre para los grabados, cartas náuticas, planos parcelarios, memorias y fotografías. Documentación producida entre 1740 y 1950.

2.7.5.5. Archivo Histórico del Ejército del Aire (Villaviciosa de Odón-Madrid)

Fue creado en 1940. Conserva expedientes personales, fondos de las regiones y zonas aéreas y películas realizadas desde 1904. El Centro Cartográfico y Fotográfico del Ejército del Aire (CECAF), se encuentra en Madrid y conserva cartografía y fotografía aérea de gran valor, con fotografía aérea oblicua desde la década de los años veinte del siglo pasado.

2.7.6. Archivos locales

Los archivos locales, son los que están más relacionados con la vida cotidiana de los municipios. Hay dos tipos de archivos: los municipales y los de las diputaciones provinciales

2.7.6.1. Archivos municipales

La historia de los archivos municipales esta unida a la de las corporaciones municipales que son sus gestores. La antigüedad de los fondos de los archivos de las grandes poblaciones depende de los avatares políticos y la importancia de la población en cada época. Hay casos que sus fondos son más antiguos que los de los propios archivos históricos nacionales, con la diferencia es que son archivos en constante crecimiento. Otro dato importante es algunos de esos archivos han contado con un archivero que ha organizado y descrito sus fondos desde hace muchos años, como es el caso del Archivo de Villa de Madrid, que tuvo su primer archivero en 1746. Además custodia documentación desde el siglo XII. El primer documento es el Privilegio de Alfonso VII confirmando a la Villa de Madrid su jurisdicción, data de 1152. Pero no es el caso de los pequeños municipios e incluso algunas ciudades importantes. Algunos han conservado una organización que es fruto de la administración decimonónica, otros en cambio han reorganizados los fondos y disponen de los instrumentos de descripción modernos y actualizados.

Los documentos más relevantes que se pueden consultar en los archivos municipales son:

- Padrones de habitantes
- Expedientes de contratación de obras
- Expedientes de parcelación
- Expedientes de segregación
- Documentos de planeamiento y gestión urbanística: Estudios de detalle, Planes generales municipales de ordenación urbana, Planes parciales de ordenación, planes especiales de reforma interior, proyectos de urbanización, delimitación de suelo urbano, Juntas de Compensación, Ordenanzas municipales, Expedientes de ruina, Libro de Registro Municipal de Solares
- Expedientes de obras particulares: Expedientes de obra mayor, Expedientes de obra menor en vía pública, Expedientes de obra menor en propiedad particular, licencias de 1ª ocupación.
- Libros de Acta: de Plenos del Ayuntamiento y de Comisiones Municipales
- Libros de Acuerdos del Concejo
- Licencia de actividad e instalaciones industriales, comercio, recreativas y de servicios
- Expediente de obras de infraestructuras
- Construcción y mantenimiento de edificios municipales
- Patronatos e instituciones municipales de promoción de viviendas
- Catastros de la propiedad rústica y urbana

- Contribución territorial urbana
- Padrones municipales de edificios y solares
- Patrimonio municipal

2.7.6.2. Archivos de las diputaciones

Las Diputaciones provinciales fueron creadas por Real decreto de 21 de septiembre de 1835, como parte de la nueva estructura administrativa llevada a cabo en 1833. Desde entonces asumieron el papel de conciliadoras del Gobierno Central, fueron las que organizaron las infraestructuras provinciales y tenían competencias y control sobre los municipios de su demarcación. Con la aprobación del Estatuto Provincial de 1925 se cerró el primer periodo de estas instituciones. Hasta entonces sus competencias fueron:

- La red secundaria de vías de comunicación (los caminos)
- Los establecimientos provinciales de beneficencia
- Los establecimientos de instrucción pública (hasta siglo XX)
- Las actividades de fomento del sector productivo
- El mantenimiento de vínculo con la administración central

A partir de 1925, perdieron competencia sobre los municipios que adquirieron autonomía con la aprobación del Estatuto Municipal de 1924. A partir de entonces ejercieron un papel importante como mediadores en los conflictos intermunicipales y fueron los organizadores de los servicios y actividades de ámbito provincial.¹¹

Es importante este tipo de documentación porque en muchos casos puede esclarecer o informar sobre los distintos pueblos y las competencias que sobre ellos ejercía esa institución. Es conveniente revisar los fondos relacionados con:

- Juntas Provinciales de Beneficencia.
- Comisiones o Juntas Provinciales de Instrucción Pública
- Comisiones Provincial de Servicios Técnicos (con competencias sobre encauzamiento y canalización de cursos de agua, conducción, redes y depósitos de aguas potables y aguas residuales, construcción de mercados, mataderos y escuelas, desecación de pantanos, aprobación de planes de urbanización, aprobación de planes de ensanche o reforma interior, saneamiento o urbanización parcial, instalación de servicios municipales obligatorios: luz, limpieza, abastecimiento de aguas, acceso a la población y pavimentación, concesión de licencias para industrias y comercios)
- Secciones provinciales de Administración local
- Comisiones Provincial de Reconstrucción de localidades dañadas por la Guerra Civil 1936-1939
- Comisiones Provinciales de Monumentos

Las Diputaciones Provinciales tenían servicios de Patrimonio Arquitectónico y Beneficencia con competencia sobre las plazas de toros y espectáculos públicos, urbanismo y obras públicas. Además también conservan documentación sobre los distintos pueblos que forman la provincia.

¹¹ RODRÍGUEZ CLAVEL, José Ramón: "Los archivos de las Diputaciones Provinciales. Fuentes documentales e investigación" en: AA. VV. La investigación y las fuentes documentales de los archivos. Guadalajara: ANABAD Castilla- La Mancha, 1996, tomo II, pp. 511-606.

Hasta la creación de las Comunidades Autónomas existían 50 archivos de este tipo, uno en cada provincia. Hoy esa situación ha cambiado. En la actualidad sólo existen diputaciones en las comunidades autónomas que comprenden más de una provincia. Además, puede darse el caso de que parte de esos archivos hayan pasado a formar parte del fondo documental de otro archivo con carácter regional o histórico, como es el caso de la Diputación de Madrid, cuyo archivo después de su desaparición, pasó a formar parte del Archivo Regional de Madrid.

2.7.7. Archivos eclesiásticos

Se ha seguido la división dada por el CIDA para los archivos eclesiásticos, dada su complejidad y estructura. En ellos se conserva la documentación producida por las diferentes instituciones religiosas, aunque sólo se menciona todo lo relacionado con la construcción, mantenimiento y gestión de su patrimonio inmobiliario. Es fundamental recordar que en el siglo XIX hubo un cambio importante con las distintas leyes desamortizadoras y muchos archivos relacionados con las órdenes religiosas pasaron a formar parte de los archivos estatales.

2.7.7.1. Archivos parroquiales

El interés histórico de la documentación conservada por las iglesias parroquiales españolas es fundamental, que en ocasiones sirve para rehacer la historia social de los distintos pueblos. Hoy puede conservarse en la propia iglesia o estar concentrado en los archivos diocesanos. Se hace una breve introducción a las tipologías documentales existentes en estos archivos.

Pocos archivos parroquiales conservan documentación anterior al Concilio de Trento que fue el que estableció que: *los párrocos, vicarios, curas y rectores de las iglesias deben llevar, anotar, conservar y custodiar cuantos libros fuesen necesarios para constancia y testimonio del ejercicio de su ministerio*. Felipe II, un año después de finalizado el Concilio, ordenó, confirmado la disposición de Trento, que se hicieran una serie de libros que registraran la actividad de las parroquias, llamados Registros Sacramentales. Así en la mayoría de las parroquias se empezaron a formar esos libros a partir de esa disposición de 1564. Las tipologías documentales son:

Registros Sacramentales:

- Libro de bautismo
- Libro de matrimonios
- Libro de defunciones
- Libro de confirmaciones
- Libro de comuniones
- Registros matrimoniales



Fig. 18: Archivo parroquial. Libro de fábrica de la iglesia de Getafe

Vida parroquial y administración:

- Libros de aniversarios y celebraciones
- Libros de fábrica-obra: En los que se relacionan todas las obras llevadas a cabo en las parroquias, en ocasiones se dejó constancia minuciosa de las reformas, modificaciones e incluso sus arquitectos y promotores. Comprenden los ingresos y gastos de la construcción del templo y partidas de gastos. En ellos se plasma la historia del templo.
- Consuetas: Conjunto de reglas consuetudinarias por las que se rige un cabildo eclesiástico o Conmemoraciones
- Libros de Fundaciones Pías
- Libros de Cofradías y Hermandades: Tratan de la formación y vida de las cofradías y hermandades y, en muchos casos, explican las obras que esa cofradía o hermandad paga en una capilla o en la propia iglesia
- Libro de Patronos parroquiales: Hay casos que esos patronos fueron los promotores de ciertas obras o de alguna capilla funeraria
- Cementerios
- Libros de Cuentas
- Libros de Diezmos y Tazmías
- Facturas
- Visitas pastorales: Estos libros contiene las visitas hechas por los visitadores nombrados por los obispos, arzobispo o vicarios generales que periódicamente visitaban las distintas parroquias de la diócesis, levantando acta de la situación de la parroquia, las obras que se realizan en las distintas iglesias, necesidades de reparación que tiene o aprobando las propuestas de los párrocos, etc.
- Statu Animarum o matrícula parroquial
- Administraciones
- Recibos
- Funeraria
-

Los libros de Bautismo parroquiales son los únicos que proporcionan datos sobre evolución del crecimiento de población hasta la aparición del Registro Civil en 1871. En otros, se puede rehacer la historia no sólo de la iglesia a través de sus documentos, sino también la del pueblo.

2.7.7.2. Archivos monásticos

En los archivos de los monasterios o abadías se conserva la documentación relacionada con las comunidades monásticas femeninas y masculinas. Aunque hay que repetir, que los conventos o monasterios desamortizados, parte o toda la documentación puede encontrarse depositada en el Archivo Histórico Nacional en la sección de Clero o en los archivos históricos provinciales y en los archivos diocesanos correspondientes. Existen archivos en:

Abadía de Montserrat, Abadía Benedictina de Santo Domingo de Silos (diócesis de Burgos), Monasterio de Santo Domingo de Guzmán de Calahorra (diócesis de Burgos), Monasterio de Samos (diócesis de Lugo), Monasterio de San Vicente de Pino (diócesis de Lugo), Monasterio benedictino de San Pelayo (diócesis de Oviedo), Monasterio de San Pelayo (Diócesis de Compostela), Monasterio de Poblet (Tarragona), Monasterio de San Juan de las Abadesas (Vich)

2.7.7.3. Archivos diocesanos

Los archivos diocesanos, algunos reciben el nombre de históricos diocesanos, comprenden los fondos y colecciones documentales producidos por la actividad del obispo y la curia diocesana y de sus organismos dependientes. Desde hace algunos años se ha tendido a aglutinar en ellos también muchos archivos parroquiales, debido a la falta de personal que los conserve. Existen archivos en los obispados de :

Albarracín, Albacete, Astorga, Avila, Barcelona, Bilbao, Burgos, Cádiz, Ceuta, Cartagena-Murcia, Ciudad Real, Ciudad Rodrigo, Córdoba, Cuenca, Gerona, Getafe, Granada, Huelva, Jaca, Jaén, Jerez de la Frontera, León, Lérida, Lugo, Madrid-Alcalá, Málaga, Mallorca, Menorca, Mondoñedo, Orense, Osma-Soria, Oviedo, Palencia, Pamplona, Plasencia, Salamanca, San Sebastián, Santander, Santiago de Compostela, Sevilla, Sigüenza, Tarazona, Tarragona, Teruel, Toledo, Tortosa, Tenerife, Tuy, Seo de Urgell, Valencia, Valladolid, Vitoria, Zaragoza

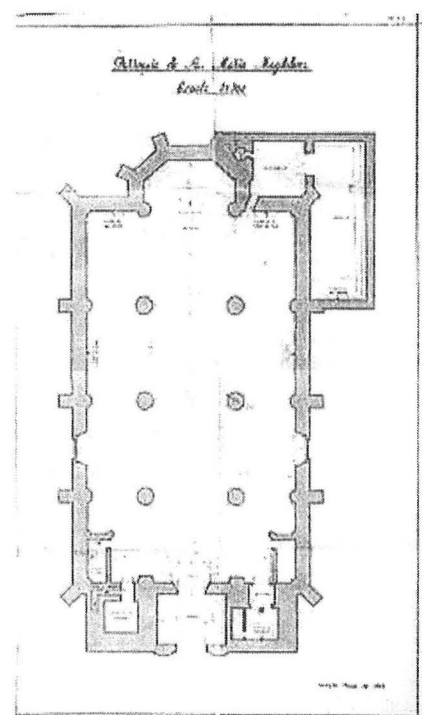


Fig. 19: Archivo parroquial. Planta de la Magdalena de Getafe

Los Libros de Visitas llevados a cabo por el delegado de la diócesis a las distintas parroquias de su jurisdicción eclesiástica dan noticias de la vida religiosa de las parroquias, las incidencias con los distintos párrocos, las cuentas y peticiones de cada una de las parroquias. Pueden ser originales o copias exactas de los Libros de Visitas de las parroquias.

2.7.7.4. Archivos catedralicios

Comprende la documentación generada por las actividades del obispo, arzobispo o cardenal y de la curia de las catedrales. Existen archivos catedralicios en:

Albarracín, Almería, Astorga, Avila, Badajoz, Barbastro, Barcelona, Bilbao, Burgos, Cádiz, Santa Cruz de Cádiz (antigua), Ceuta, Calahorra, Santo Domingo de la Calzada, Santa María de Redonde, Canarias, Ciudad Rodrigo, Córdoba, Coría-Cáceres, Cuenca, Gerona, Granada, Capilla Real (también de Granada), Guadalix-Baza, Huesca, Jaén, León, Lérida, Lugo, Madrid, Málaga, Manresa, Palma de Mallorca, Menorca, Mondoñedo, Murcia, Orense, Orihuela, Osma-Soria, Oviedo, Pabordia de Ibiza, Palencia, Pamplona, Plasencia, Salamanca, Santander, Santiago de Compostela, Segorbe, Segovia, Seo de Urgell, Sevilla, Sigüenza, Solsona, Tarazona, Tarragona, Teruel, Toledo, Tortosa, Tudela, Tuy, Valencia, Valladolid, Vich, Zamora, Zaragoza.

2.7.7.5. Otros archivos eclesiásticos

La subdivisión de los archivos de la Iglesia Católica es muy extensa, que se ha optado por mencionar algunos archivos de colegiatas, arzobispados, seminarios, conventos y provinciales de determinadas órdenes religiosas, pero para mayor información convendría consultar el Censo-Guía de Archivos: **12**

Archivos:

Conferencia Episcopal Española; Capítular de la Real Colegiata de San Isidoro (León); Abadía del Sacromonte (Granada); Histórico Eclesiástico de la Arciprestal Basílica de Santa María la Mayor de Morella (diócesis de Tortosa); Curia Diocesana de Bilbao; Diocesano de la curia de Oviedo; Secretaría del Arzobispado de Madrid-Alcalá; Real Colegio-Seminario del Corpus Christi (diócesis de Valencia); Seminario Metropolitano de Oviedo; Provincial de los Capuchinos de Cataluña; Provincial de las Escuelas Pías de Cataluña; Histórico de los Franciscanos de Cataluña; Provincial Histórico de Toledo de la Compañía de Jesús (Madrid); Histórico Escolapio (Salamanca); Silveriano de la Provincia Carmelita O.C.D. Burgense; Convento de Ntra. Sra. del Espino de Vivar (diócesis de Burgos); Convento de Santa Clara de Burgos; Convento de Santa Dorotea de Burgos; Conventual de la Comunidad Mercedaria de Sarria (diócesis de Lugo); General de las Religiosas del Amor de Dios (diócesis de Madrid); Palau Requesens y Biblioteca Asturiana del Colegio de la Inmaculada de Gijón (diócesis de Oviedo)

2.7.8. Archivos de reales academias

Los archivos de las reales academias son instituciones privadas que nacieron en el periodo de la Ilustración como centros de estudios, pero en cambio su fin es público, el control de las distintas disciplinas. Dada la actividad de dos de ellas que han tenido muchísima incidencia en la Historia de la Arquitectura Española, se incluyen como un apartado especial. También debería incluirse los museos de todo tipo, ya que ellos también se conservan obras fundamentales que aportan mucha información sobre la arquitectura y la época en que se hicieron los edificios.

2.7.8.1. Real Academia de Bellas Artes de San Fernando

Desde su creación en 1744 la Real Academia de San Fernando entre sus cometidos estuvo el fomento de la arquitectura, el control y aprobación de las obras que se construían en todo el país y sobre todo, la enseñanza de las Bellas Artes y entre ellas la Arquitectura que se impartió en sus salas desde 1752 hasta 1845, en que se creó la primera Escuela de Arquitectura en Madrid. Otra de sus funciones fue velar por el Patrimonio Arquitectónico desde su Comisión de Monumentos e informar sobre cualquier tema relacionado con las Bellas Artes.

En su Biblioteca-Archivo se guarda documentación importante para la Historia de la Arquitectura Española y de la Restauración. Tiene el archivo profesional de Pedro Muguruza y Otaño, muchos proyectos de restauración de Luis Menéndez Pidal y otros arquitectos, expedientes de todos los académicos y personal de la Academia, la colección de grabados de Valparaíso y gran número ejercicios y expedientes personales de los estudiantes de arquitectura desde 1752 hasta la creación de la Escuela. **13**

¹² www.mcu.es

¹³ www.rabaf.insde.es

También en el Museo de la Academia conservan muchos dibujos de arquitectura y una colección fotográfica importantes. Hace unos años adquirió una colección de dibujos de arquitectura de Virgilio Rabaglio, arquitecto italiano que estuvo trabajando en la corte española a mediados del siglo XVIII. ¹⁴

Al igual que la Academia de San Fernando el resto de las academias de bellas artes creadas en el resto de España tienen en sus archivos documentación sobre arquitectura e informes sobre Monumentos que debería consultarse, si el edificio esta situado en su ámbito de competencias.

2.7.8.2. Archivo de la Real Academia de la Historia

La Real Academia de la Historia fue creada en 1738, como centro de investigación y ciencia. Tampoco hace una distinción exacta entre biblioteca y archivo. La biblioteca-archivo comprende libros impresos y una sección de manuscritos que son esenciales para la historia de España, muchos de ellos fueron legados a la Academia por particulares y archivos particulares de nobles, figuras relevantes de la política, historiadores y académicos, como el Conde de Romanones, Giner de los Rios, Bartolomé Cossío o Eduardo Dato. ¹⁵

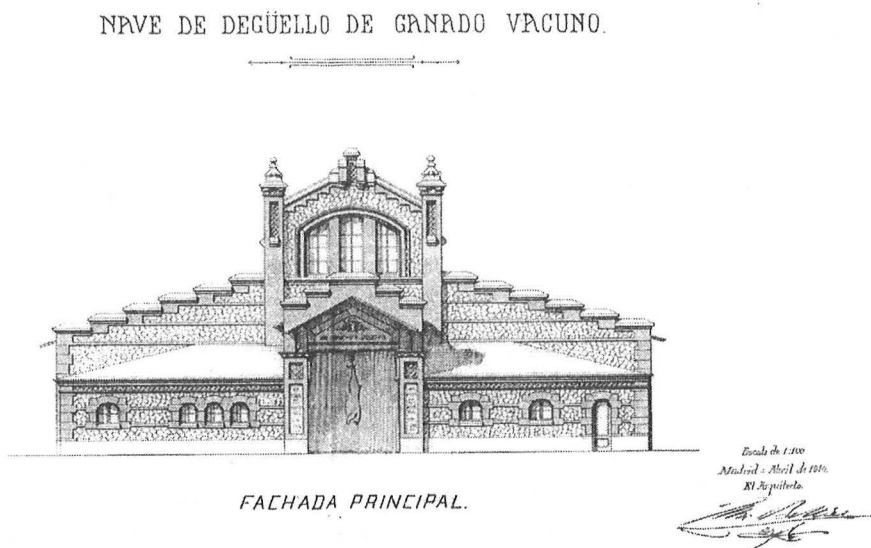


Fig. 20: Alzado de una nave en el Matadero de Madrid

Destaca la documentación de las Comisiones Provinciales de Monumentos sobre arqueología, estado de los monumentos que recibe el nombre de Antigüedades de España y la colección Diccionario Geográfico-Histórico en el que tienen reproducidos: Las Relaciones Topográficas de Felipe II, el Catastro de Ensenada y los Censos de Floridablanca y Aranda.

¹⁴ ARQUITECTURA --- y Ornamentos Barrocos. Los Rabaglio y el arte cortesano del siglo XVIII en Madrid. Madrid: Real Academia de Bellas Artes de San Fernando, 1997.

¹⁵ www.rah.es

2.7.9. Archivos particulares

Los archivos particulares son aquellos que custodian documentos producidos o recibidos por una persona o familia. Son de propiedad privada y son los que los han conservado.

La actividad de la vida cotidiana de los miembros de las familias genera una serie de documentos, que en la mayoría de los casos no se puede considerar un archivo. Sin embargo, en otros casos, hay personas o familias que poseen grandes patrimonios rurales y urbanos que, en muchos casos, su documentación se inicia en la Edad Media y continua hasta nuestros días. Las familias que suelen conservar documentación son: los nobles, los grandes terratenientes y la burguesía industrial y comercial o las figuras científicas y literarias o distintos profesionales.

Se trata de documentación producida por un individuo o núcleo familiar referente a su actividad y vida cotidiana. En estos archivos se pueden conservar:

- *Documentos sobre el patrimonio inmobiliario familiar:* escrituras de compra venta, testamentos, inventarios de bienes o capitulaciones matrimoniales, planos de las propiedades, planos y proyectos de construcción de los distintos inmuebles.
- *Documentación jurídica y fiscal:* sobre la posesión o una determinada propiedad o las actividades privadas.
- *Documentación profesional:* Es la documentación generada por un particular en su actividad profesional.

2.7.9.1. Archivos nobiliarios

Ya se ha mencionado que en la Sección de Nobleza del Archivo Histórico Nacional están depositados o cedidos 236 archivos procedentes su mayoría de las Secciones de Osuna y Diversos. Sin embargo hay otras familias que tienen su archivo particular en perfecto estado de conservación y ordenado. En general el acceso a esto archivos es restringido, cada uno pone sus propias normas. Entre ellos se encuentran los de la Casa de Heredia Spinola, Ahumada, Albuquerque, o los Figueroa, entre otros. Unos ejemplos de archivos muy conocidos son:

Archivo de los Duques de Medina de Sidonia:

Es un archivo nobiliario que aunque sigue perteneciendo a la Casa Ducal, sin embargo ha cedido su uso para la investigación por un convenio a la Universidad a Distancia. Se encuentra situado en el Palacio Ducal de Medina Sidonia en San Lucar de Barrameda (Cádiz). En sus fondos se encuentra la documentación de las casas: de Medina Sidonia, de Villafranca, de los Vélez, de los Maza de Linaza, de los Requesens y de los duques de Montalvo.

Archivo de los Duques de Medinaceli

Es uno de los archivos nobiliarios más extensos y con mayor antigüedad. Conserva fondos desde el año 949 hasta el siglo XX. Esta instalado en la Casa de Pilatos de Sevilla. Tiene fondos familiares y personales de todos los títulos y familias relacionados con esta Casa. El acceso es difícil.

Archivo de los Duques de Alba

Es otro de los grandes archivos nobiliarios, conserva documentación desde el siglo XII hasta la actualidad, comprende otros veinte títulos nobiliarios vinculados a la Casa de Alba. Está ordenado por materias. Se encuentra ubicado en el Palacio de Liria, en Madrid, y el acceso es restringido y se debe concertar cita.

2.7.9.2. Archivos personales y familiares

Los archivos personales y familiares, al igual que los nobiliarios han sido formados por algún miembro de la familia para preservar su patrimonio y, en otros casos, se ha conservado la documentación de figuras importantes de la política, las letras o las artes. Muchos han sido donados a archivos de ámbito nacional o autonómico, otros se han creado fundaciones con el nombre del personaje y unos pocos los conservan las propias familias. En este caso, igual que en los anteriores es necesario consultar el Censo-Guía de Archivos

2.7.9.3. Archivos profesionales

Otro apartado importante son los archivos de los distintos profesionales, en este caso todos aquellos relacionados con el mundo de la Arquitectura y el Urbanismo. Puede conservar toda la documentación generada por el arquitecto o el ingeniero en los años de su actividad profesional y reflejan perfectamente su trayectoria. En los estudios de arquitectos se puede examinar en profundidad el proceso proyectual de cada edificio, desde los primeros bosquejos, los croquis hasta llegar a definir completamente el proyecto, detalles constructivos, diseño de interiores, planos de obra, etc.. En muchos casos, no sólo conservan los proyectos encuadernados sino los planos originales y otra documentación muy valiosa para la historia de la Arquitectura que son las colecciones fotográficas de los edificios, que muchas veces tienen fotografías del solar, de las distintas etapas de construcción y el del edificio terminado. Por otro lado, muchos de ellos también conservan las maquetas y los paneles de concursos, cartografía y documentación textual relacionada con la construcción de los edificios.

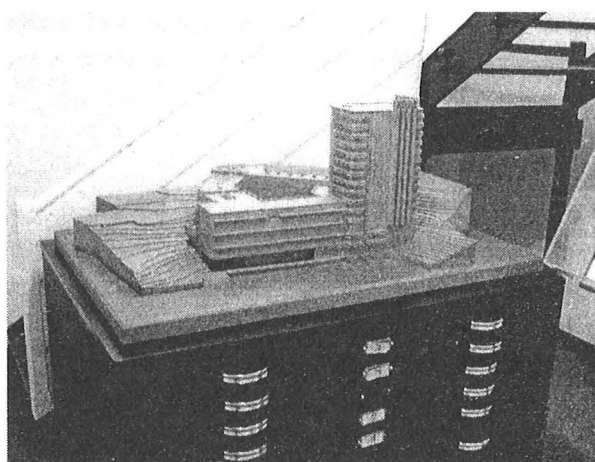


Fig. 21: Maqueta en el Estudio de Antonio Fernández Alba

La mayoría de los arquitectos en activo permiten la consulta de sus trabajos. El problema se presenta con su fallecimiento. Algunas familias conservan la documentación, aunque no es fácil contactar con ellos y, en la mayoría de los casos, permiten la consulta. Desde hace algunos años existe la tendencia a donar la documentación a alguna institución, en general vinculada a la propia profesión, firmando un convenio de donación.

¹⁶ El Colegio de Arquitectos de Cataluña fue pionero en recibir legados de los arquitectos y que en cada una de sus delegaciones tiene un Archivo Histórico con un número considerable de legados. ¹⁷ Más tarde le siguió el Colegio de Arquitectos de Madrid, que en la actualidad cuenta con 20 legados, de los cuales seis se recibieron en el año 2005.¹⁸ En otros casos se crean fundaciones como la Fundación Alejandro de la Sota o la Fundación Miguel Fisac.

2.7.10. Archivos de asociaciones

En este apartado se tratan de los archivos de asociaciones y colegios profesionales, se rigen por estatutos propios pero que en el caso de los colegios profesionales tienen unas funciones delegadas del Estado, como es el visado de los trabajos profesionales. También hay un nuevo crecido de archivos de asociaciones de toda índole, algunas vinculadas con la Arquitectura y el Patrimonio, para ello es mejor consultar el Censo-Guía para saber que fondos custodian.

2.7.10.1. Archivos de colegios profesionales

Este tipo de archivo conserva la documentación generada por los colegios profesionales y en el caso de los colegios de arquitectos y de ingenieros de caminos, la documentación producida por la actividad delegada por el Estado del visado arquitectónico y urbanístico.

Conviene hacer una mirada retrospectiva a la forma en que nacieron los colegios de arquitectos. El Real Decreto-Ley de 27 de diciembre de 1929 estableció la colegiación obligatoria a los Arquitectos, debido al intrusismo profesional y la falta de control de la ética profesional. ¹⁹ La Real orden del Ministerio de Instrucción Pública y Bellas Artes de 25 de febrero de 1930, estableciendo la colegiación oficial de los arquitectos en España, fijando el 1 de mayo para la constitución de los Colegios Oficiales de Arquitectos. ²⁰ Ese mismo año, la Real orden de 16 de julio marcó el número de colegios, extensión y capacidad, nacieron con personalidad jurídica plena, con carácter oficial y dependiendo a efectos administrativos del Ministerio de Instrucción Pública y Bellas Artes. Entre sus cometidos se estableció el visado obligatorio de proyectos de obras por los colegios antes de pedir cualquier licencia municipal. Esta función determinó que los colegios de arquitectos conserven en sus archivos los proyectos de construcción y los planes de urbanismo, en algunos casos desde su creación, en otros sólo unos cuantos años, porque se han desecho de ese valioso fondo documental.

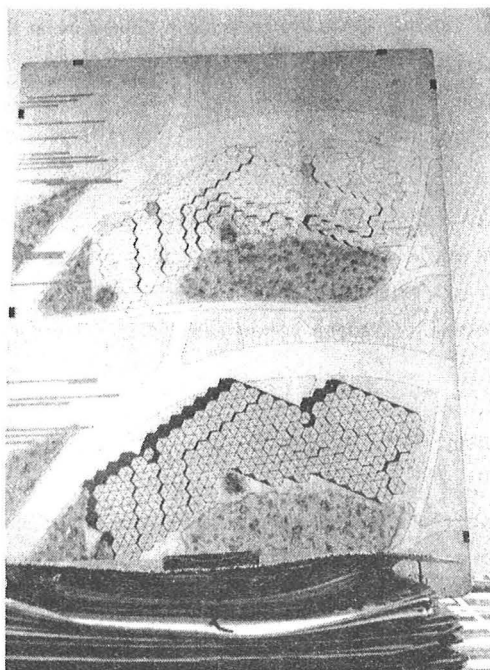
¹⁶ RIVAS QÚINZAÑOS, Pilar: "Legado del arquitecto Ramón Vázquez Molezún. El modelo de archivo de un arquitecto singular" en: AA. VV. *Archivos de Arquitectura. Documentos para el Debate*. Madrid: Universidad de Alcalá de Henares, 2004, pp. 339-351.

¹⁷ Consultar: www.coac.org. Arxiu

¹⁸ Consultar: www.coam.org. Servicio Histórico. LASSO DE LA VEGA ZAMORA, Miguel. "El Servicio Histórico del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid. Fondos documentales de su archivo" en: AA. VV. *Archivos de Arquitectura. Documentos para el Debate*. Madrid: Universidad de Alcalá de Henares, 2004, pp. 331-338.

¹⁹ Gaceta de Madrid, de 28 de diciembre de 1929

²⁰ Gaceta de Madrid, de 4 de marzo de 1930



En 1931 empezaron a funcionar oficialmente los colegios de Madrid y Cataluña y por el decreto de 28 de marzo de 1933, quedaron constituidos seis colegios de arquitectos en toda España con sus respectivos ámbitos territoriales de actuación. Posteriormente fueron ampliándose el número de colegios, hoy se cuenta con 15 colegios y muchos de ellos con varias delegaciones. Por desgracia no todos los colegios y sus delegaciones conservan la documentación visada desde su creación, algunos se han desecho de parte de ella y sólo guardan los últimos diez años que obliga la legislación española.

Fig. 22: Legado Vázquez Molezún. Panel Pabellón de Bruselas

2.7.11. Otros archivos

La imposibilidad de mencionar todos los archivos que conservan fondos relacionados con la arquitectura, lleva solamente a dejar constancia de los tipos de archivos relacionados con este mundo como pueden ser los de todas las empresas constructoras, bancos o asociaciones culturales. De esta última destaca la Asociación de Amigos de los Castillos, que tiene una biblioteca y una fototeca muy especializadas, que debe consultarse en cualquier trabajo sobre ese tema. Todas las compañías relacionadas con las obras públicas como las Hidrográficas, Canal de Castilla, Canal de Isabel II, etc.

Ya se han mencionado las fundaciones relacionadas con arquitectos pero hay otras como la Fundación Universitaria Española, la Fundación Ferrocarriles Españoles, la Fundación Telefónica o la Fundación Tabacalera que además de tener magníficos archivos hacen una labor cultural importante, con publicaciones de gran interés.

2.7.12. Centros extranjeros con documentación española

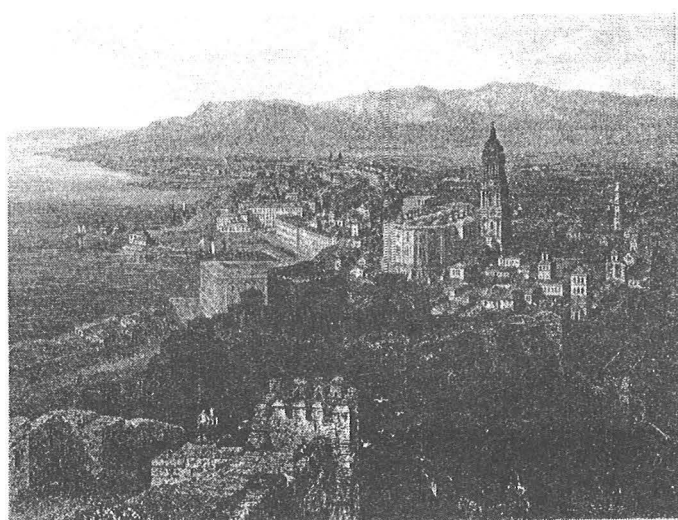
En determinados casos también habría que investigar en centros extranjeros que conservan documentación fundamental para la historia de España. Algunos de esos centros son:

- British Library (Londres). En la Sección de cartografía tiene un fondo amplio de planos de ciudades españoles y de Hispanoamérica
- Bibliothèque Nationale (París)
- Columbia University (Nueva York)
- Congress Library (Washington)

- Biblioteca Nacional (Viena). Se conservan los dibujos originales de las vistas de las ciudades españolas hechas por Wingaerde por encargo de Felipe II.
- Biblioteca Nazionale Centrale (Florencia)
- Archivos del Vaticano (Roma)

2.8. Fototecas

Desde hace tiempo se vio la importancia de la imagen gráfica como fuente de información y el gran valor documental de la fotografía para la Arquitectura y el Urbanismo. En las fotografías quedan reflejados los cambios experimentados por las ciudades o en los edificios.



MÁLAGA
Vista desde el castillo
de Gibralfaro

Fig. 23: Vista de Málaga

2.8.1. Biblioteca Nacional

La Biblioteca Nacional cuenta con una extensa colección de fotografías, algunas se remontan casi al principio de su historia, como son las colecciones de Jean Laurent o Charles Clifford, Kaulark, Amer Ventosa ya más recientes están la colección Fernández Ardavín-Leonard Parish y la colección de Manuel Castellano.

2.8.2. Archivo Histórico Nacional

El Archivo Histórico Nacional tiene varias colecciones de fotografías en las Secciones de Fondos Contemporáneos y Varios. De entre ellas destaca otra parte de la colección Clifford.

2.8.3. Sección Guerra Civil del Archivo Histórico Nacional (Salamanca)

Conserva los fondos de la Delegación Nacional de Servicios Documentales y del Tribunal Especial y de Presidencia de Gobierno, con las magníficas colecciones Kati Horna, de Robert Capa, Hermanos Mayo, etc., de la época de la Guerra Civil.

2.8.4. Archivo General de la Administración

Este archivo conserva una de las más extensas y variadas colecciones de fotografías en sus diferentes secciones sobre: excavaciones, exposiciones, historia del arte, arquitectura, urbanismo, restauración y obras públicas en los distintos expedientes. Además tiene las colecciones del fotógrafo "Alfonso", de la Agencia de Informaciones Gráficas "Torremocha", de la Dirección General de Turismo, del Patronato Nacional de Turismo, del Servicio Oficial del Fotografía del Ministerio de Información y Turismo, de la Dirección General de Regiones Devastadas, de la Delegación Nacional de la Sección Femenina, de la Prensa del Movimiento y el voluminoso archivo de el Organismo Autónomo de Medios de Comunicación Social del Estado que engloba la mayoría de los periódicos del momento como Prensa Gráfica, Arriba, Marca, La Esfera, etc.

2.8.5. Archivo Regional de Madrid

Este archivo cuenta con dos colecciones fotográficas: Cristóbal Portillo y Martín Santos Yubero, ambos fueron dos fotógrafos de gran importancia para la historia de la Arquitectura y el Urbanismo.

2.8.6. Fototeca del Instituto de Patrimonio Histórico Español

En esta Fototeca, una de las más importantes del país, se custodian el Archivo Ruiz Vernacci con un conjunto de colecciones fotográficas desde 1858 a 1960. El Archivo Moreno, con fotos desde 1890 hasta 1960. El Archivo de Información Artística con 150.00 fotos entre 1970 y 1980. Monumentos y Arqueología, con 9000 documentos y el de Obras Restauradas. El más reciente, es el archivo fotográfico del arqueólogo Juan Cabré Aguiló, donado por su familia.

2.8.7. Centro Fotográfico y Cartográfico del Aire

Este Centro, muy poco conocido, conserva una interesante colección de fotografía aérea vertical y oblicua de toda España que se remontan a los primeros vuelos hechos por Ruiz de Alda en la década de los años veinte del siglo pasado.

2.8.8. Instituto Diego Velázquez

El Instituto cuenta con una fototeca de Arte interesantísima con imágenes tomadas para los trabajos del Centro de Estudios Históricos, con una gran colección. Destaca sobre todo los trabajos de Manuel Gómez Moreno.

2.8.9. Otras fototecas de gran interés

También hay que mencionar que hay empresas privadas como Paisajes Españoles, Azimut o CETFA que tienen importantes colecciones de fotografía aérea de toda España. Así mismo, los periódicos como ABC- Blanco y Negro, El País, El Mundo o la Agencia EFE y editoriales como Espasa Calpe o La Librería y las distintas revistas especializadas tienen en sus archivos parte de la historia fotográfica de nuestro país.

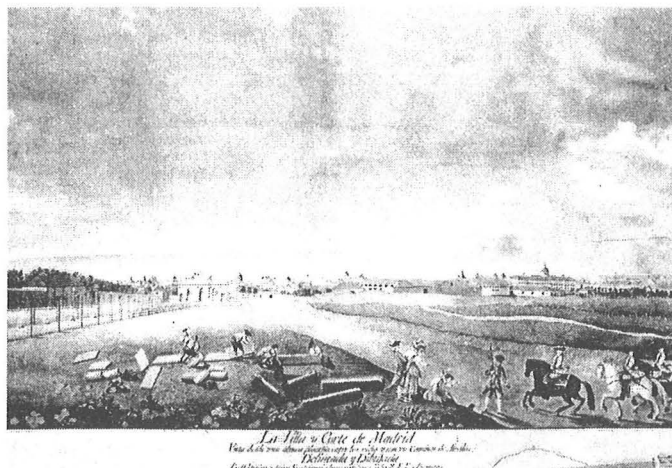


Fig. 24: Vista calle Alcalá

Una mención especial hay que hacer al Archivo Mas de Barcelona que dispone un amplísimo fondo fotográfico dividido en: 1. Contorno, vistas generales, planos, murallas puentes y excavaciones. 2. Historia costumbres y etnografía. 3. Jardines, parques y puertos. 4. Calles, plazas, monumentos y fuentes. 5. Edificios religiosos. 6. Edificios civiles.

También gran número de museos, archivos, bibliotecas o fundaciones tienen colecciones fotográficas importante en cuanto a la temática específica e interesan especialmente aquellos que tiene carácter más local, para determinados temas.

2.9. Cartotecas

Las cartotecas son centros donde se conserva la documentación cartográfica. En general, son de reciente creación y, en muchos casos, forman una sección conocida como Mapas y Planos los archivos e incluso una colección en algunas bibliotecas.

La consulta a la cartografía proporciona la evolución histórica de una población o de la zona donde se ubica el edificio. En los planos parcelarios antiguos quedan reflejadas las plantas de los edificios que, en muchos casos, es una referencia histórica importante y, en determinadas ocasiones, puede ser la primera información gráfica existente.

Forman parte de la cartografía, además de los planos de población y todo tipo de mapas, las fotos aéreas, las maquetas, los grabados y vistas de ciudades. En muchos archivos se incluyen los dibujos de arquitectura, como parte de la sección de Mapas y Planos, dado que en nuestro país hay muy pocos centros especializados en este tipo de documentación.

Las principales cartotecas que a continuación se mencionan tienen todos catálogos informatizados y sus fondos están disponibles a la investigación. Estas son:

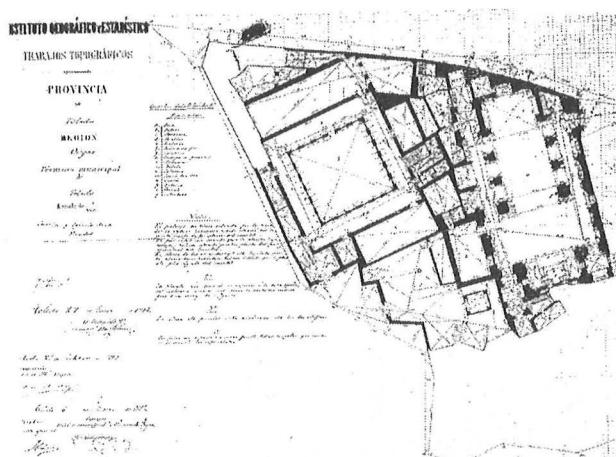


Fig. 25: Topografía catastral de España. Plano de detalle de la iglesia de la Trinidad de Toledo

Sección de Mapas y Planos de la Biblioteca Nacional
 Cartoteca y Centro de Información Geográfica del Instituto Geográfico Nacional
 Cartoteca del Museo Naval
 Cartoteca Histórica del Servicio Geográfico del Ejército
 Cartoteca del Servicio Histórico Militar
 Institut Cartogràfic de Catalunya
 Cartoteca del Centro de Documentación de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.

2.10. Organismos con competencias en Restauración y Conservación del Patrimonio

Un breve repaso a la historia de la Restauración en España para comprender como evolucionaron históricamente las competencias de los distintos organismo. ²¹ Las primeras disposiciones sobre restauración de monumentos en España fueron dadas por Carlos III en 1773, 1777 y 1789, encomendando a las Academias de la Historia y Bellas Artes de San Fernando la inspección y control de las obras públicas. Así, la Circular del 25 de noviembre de 1777, dirigida a los obispos y preladados, encomendó a la Real Academia de San Fernando la supervisión técnica de las obras.

La creación de las Comisiones Provinciales de Monumentos, coordinadas por una Comisión Central de Monumentos dependiendo del Ministerio de la Gobernación, por Real Orden de 13 de junio de 1844, abrió un nuevo capítulo. Las Comisiones Provinciales debían controlar las obras de restauración en su zona e informar a la Comisión Central. Sólo trece años más tarde, la Ley Moyano suprimió la Comisión Central de Monumentos y las Comisiones Provinciales pasaron a depender de la Academia de San Fernando. A partir de entonces la Academia de Bellas Artes de San Fernando tendrá a su cargo la conservación de Monumentos en toda España. ²²

²¹ ORDÍERES DÍEZ, Isabel: *Historia de la restauración monumental en España (1835-1936)*. Madrid: Ministerio de Cultura, 1995 y ORDÍERES DÍEZ, Isabel: "La formación de la conciencia patrimonial: Legislación e Instituciones en la Historia de la Restauración Arquitectónica en España" en: *Cuadernos de Restauración* (Madrid), nº III, 1998, 1-36.

²² Ley de Instrucción Pública de 9 de septiembre de 1857, conocida como la Ley Moyano

Desde la creación de la creación del Ministerio de Comercio, Instrucción Pública y Obras Públicas, en 1847, las competencias sobre restauración pasaron a él y cuando en 1851 cambió su denominación por el de Ministerio de Fomento, se creó el Negociado de Construcciones Civiles que fue no sólo el responsable de la conservación de monumentos y edificios de interés, sino de la construcción escolares, culturales, universitarios, etc. durante la segunda mitad del siglo XIX. ²³ Al crearse el Ministerio de Instrucción Pública y Bellas Artes, segregado del de Fomento, en abril de 1900, la restauración de monumentos quedó a cargo de la Dirección General de Bellas Artes con informes vinculantes de la Academia de Bellas Artes de San Fernando ²⁴.

2.10.1. Dirección General de Bellas Artes

La Dirección General de Bellas Artes recibió todas las competencias, pasó a formar parte del nuevo Ministerio de Educación Nacional en 1938. En 1966 cambia de nombre por el de Ministerio de Educación y Ciencia, siguió formando parte de él. Al crearse el Ministerio de Cultura, en 1977, las competencias y la Dirección General de Bellas Artes pasaron a éste y, en 1996, con la supresión del Ministerio de Cultura, vuelven al Ministerio de Educación y Ciencia.

El Real decreto 562/2004, de 19 de abril, restableció nuevamente el Ministerio de Cultura y a través de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, entre otras competencias tiene: Registro de Bienes de Interés Cultural e Inventario de Bienes Muebles, elaboración y ejecución de planes para la conservación y restauración de bienes inmuebles del Patrimonio Histórico por medio de dos subdirecciones generales: Subdirección de Protección de Bienes Inmuebles y Subdirección del Instituto de Patrimonio Histórico Español. A su vez lleva la coordinación de todas las administraciones públicas con competencias similares.

2.10.2. Dirección General de Regiones Devastadas

Hubo otras dos Direcciones Generales que también tuvieron competencias en restauración e intervención en el Patrimonio: la Dirección General de Regiones Devastadas y la Dirección General de Arquitectura con unos cometidos claros y precisos desde su creación.

El 25 de marzo de 1938 se creó el Servicio Nacional de Regiones Devastadas y Reparaciones, dentro del Ministerio del Interior nacida para llevar la dirección y vigilancia de cuantos proyectos generales o particulares de reconstrucción se llevaran a cabo en el país. Tuvo por objeto restaurar o reconstruir edificios y conjuntos de todas clases, dañados por efectos de la Guerra Civil. ²⁵ A finales de ese mismo año pasó a depender del Ministerio de la Gobernación y, adquirió rango de Dirección General. ²⁶

Se formaron unas comisiones de reconstrucción en todas las provincias y la supervisión de todas las obras de reconstrucción se ejercía a través de las oficinas comarcales. Se creó así una estructura administrativa que controlaba la reconstrucción de todas las zonas más afectadas. Se utilizó la fórmula de "adopción de

²³ La documentación de todas obras llevadas a cabo por este Negociado se encuentra en el Archivo General de la Administración, Sección Educación.

²⁴ Real decreto de 18 de abril de 1900.

²⁵ Artículo 1º del Decreto del Ministerio del Interior, de 25 de marzo de 1938.

²⁶ LLANOS, Eugenia: "La Dirección General de Regiones Devastadas. Su organización administrativa" en: AA. VV. *Arquitectura en Regiones Devastadas*. Madrid: Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, 1987, pp. 43-48.

localidades" especialmente afectadas que tenía preferencia para las intervenciones y la concesión de créditos. ²⁷ Poco tiempo después, se empleó la fórmula de "adopción parcial" de las partes afectadas de las poblaciones y, por último, se hizo extensivo para la reconstrucción de catedrales, monumentos, edificios del Patrimonio Nacional incluidos los edificios propiedad de la Falange Española.

La Dirección General de Regiones Devastadas editó la revista *Reconstrucción*, donde quedaron plasmados los criterios imperantes y por medio de ella se difundió la labor realizada entre 1940 y 1948 que, por otro lado, fue el periodo de mayor actividad. Hay que recordar que todos los expedientes de reconstrucción particulares o públicos tenían que ser tramitados a través de esa dirección general.

En la reestructuración de la Administración General del Estado de 1957 las competencias de Regiones Devastadas pasan a la Dirección General de Arquitectura y, solo tres años más tarde, se creó la Comisión Liquidadora de la Dirección General de Regiones Devastadas, para ir cerrando capítulos, pero la disolución definitiva de la Comisión Liquidadora no se decretó hasta el 5 de septiembre de 1986.²⁸

La *Junta Nacional de Templos Parroquiales* fue creada dentro del Ministerio de la Gobernación, como parte de la Dirección General de Regiones Devastadas. ²⁹ Funcionó desde 1941 hasta 1968, año en que se decretó su disolución en la reorganización del Ministerio de la Vivienda, del que formaba parte desde 1957. ³⁰ Sus cometidos eran ordenar e informar los proyectos de reconstrucción de iglesias, para ello se cumplimentaban unas fichas de cada una de las iglesias en donde se anotaba todo tipo de información no sólo del edificio, sino de la población y su inclinación religiosa y otros datos de gran interés sociológico para ese periodo. También se hacían el presupuesto de las subvenciones que el Ministerio debía dar, aprobar y vigilar las recaudaciones y administrar los fondos que se obtuvieran mediante suscripciones de los particulares u otras instituciones, para esas reconstrucciones. ³¹

Aunque nació para tramitar sólo la reconstrucción de iglesias parroquiales pronto se aplicó a toda la arquitectura religiosa tanto para reconstrucción como para levantar nuevas iglesias y reconstruir, rehabilitar o construir otras instituciones religiosas.

²⁷ Decreto de 23 de septiembre de 1939. Decreto de adopción de localidades (*Boletín del Estado*, de 1 de octubre)

²⁸ Decreto de 15 de junio de 1960. Creación de la Comisión Liquidadora de la Dirección General de Regiones Devastadas (*Boletín Oficial del Estado*, de 23 junio) y Real Decreto de 5 de septiembre de 1986. Disolución de la Comisión Liquidadora (*Boletín Oficial del Estado*, de 23 octubre)

²⁹ Decreto de 10 de marzo de 1941. Creación de la Junta Nacional de Reconstrucción de Templos Parroquiales (*Boletín Oficial del Estado*, de 25 de marzo)

³⁰ Decreto 63/68, de 18 de enero. Reorganización del Ministerio de la Vivienda (*Boletín Oficial del Estado*, de 20 enero)

³¹ Toda la documentación generada por la Junta de Reconstrucción de Templos se encuentra en el Archivo General de la Administración en la Sección de Obras Públicas. No sólo las fichas sobre cada obra, sino los proyectos de construcción y reconstrucción de templos. Yo misma transferí parte de esa documentación cuando trabajaba para el Ministerio de Fomento.

CUADERNO

225.01

CATÁLOGO Y PEDIDOS EN

<http://www.aq.upm.es/of/jherrera>
info@mairea-libros.com

ISBN 978-84-9728-215-4



9 788497 282154